

20  
23

# التقرير السنوي

نحو منظومة معرفية متكاملة

# محتويات التقرير

3	كلمة مدير إدارة المكتبات
4	الرؤية
5	الهيكل التنظيمي
6	أبرز إنجازات العام
7	الإنجازات الإدارية
30	تطوير المهارات المهنية للمنسوبيين
37	التطوع والشراكات والاتفاقيات والعضويات
40	مصادر المعرفة
43	خدمات المستفيدين
62	إدارة المكتبات في أرقام
71	المناسبات الاجتماعية
73	مؤشرات الأداء
77	دروع الشكر والتقدير
79	التطلعات المستقبلية لإدارة المكتبات

مع نهاية عام حافل بالإنجازات المعرفية المتميزة يطيب لإدارة المكتبات أن تضع بين أيديكم التقرير السنوي ٢٠٢٣ نحو منظومة معرفية متكاملة ..

حيث يرصد هذا التقرير أهم المحطات ويوثق بالكلمة والصورة والأرقام أبرز الإنجازات والفعاليات والمشاريع المعرفية والمبادرات التطويرية التي دأبت إدارة المكتبات على إنجاحها واستمراريتها وزيادة كفاءتها للمجتمع الجامعي والمعرفي بصفة عامة.

وتواكب إنجازات إدارة المكتبات مستجدات المكتبات الأكاديمية في تطوير الخدمات الإلكترونية وإعادة الهيكلة التنظيمية بما يضمن الاستفادة القصوى من متخصصي المكتبات ودمج بعض الأقسام لتحسين تقديم الخدمة والاستثمار الفعال في الإنتاج العلمي لجامعة أم القرى.

وسعيًا لتعزيز وتنمية ثقافة التقويم الذاتي تم رصد معدلات التقدم لديها عبر مؤشرات الأداء وربط مهام منسوبيها بمنظومة متكاملة من المؤشرات المعتمدة والمنتقاة من الجهات ذات العلاقة بالمكتبات والمطورة داخلياً لضمان جودة الخدمات المقدمة والموضحة ضمن كل محور من محاور التقرير الرئيسية..

ويستعرض التقرير الإنجازات التي تم تقسيمها لمحاور تضمنت العديد من المنجزات الفنية والإدارية لأقسام إدارة المكتبات وتمثلت في:

- الإنجازات الإدارية
- تطوير المهارات المهنية لمنسوبي إدارة المكتبات
- التطوع والشراكات والاتفاقيات
- مصادر المعرفة
- خدمات المستفيدين
- إدارة المكتبات في أرقام
- المناسبات الاجتماعية
- مؤشرات الأداء
- دروع وشهادات الشكر والتقدير
- الخطط المستقبلية لإدارة المكتبات

وتسعد إدارة المكتبات أن تتقدم بخالص الشكر والتقدير لمعالي رئيس الجامعة الدكتور معدي آل مذهب على دعمه المتواصل والشكر موصول لأصحاب السعادة وكلاء الجامعة والزملاء والزميلات على إعداد التقرير .

#### الأستاذ

عبدالله بن عبدالرحمن السليمان  
مدير إدارة المكتبات

# كلمة مدير إدارة المكتبات







## الرؤية

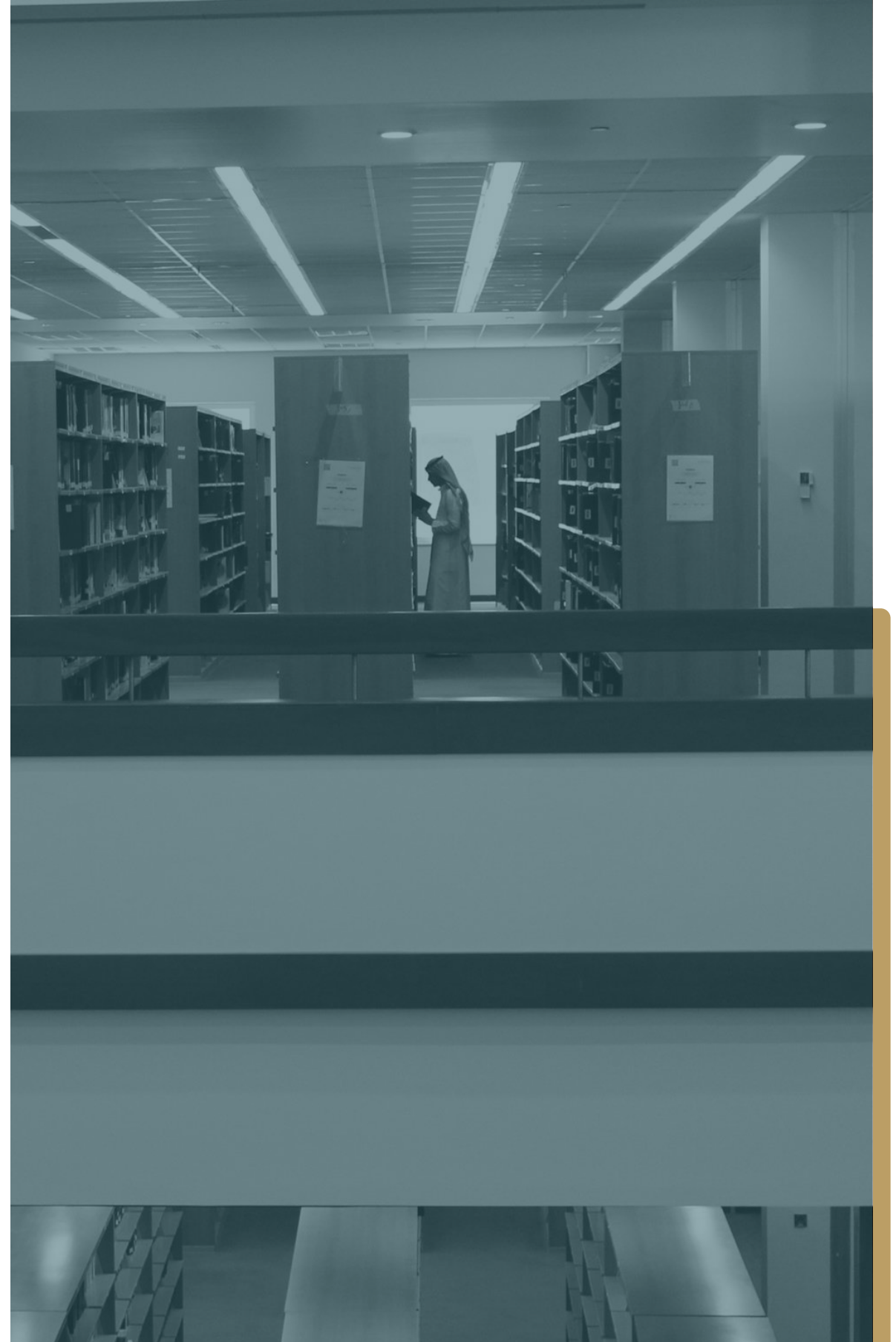
منهل عالمي يعزز الابتكار والتبادل المعرفي وكيف التقنيات في خدمة الإطار التعليمي والبحث العلمي والمجتمع بتميز ومهنية.

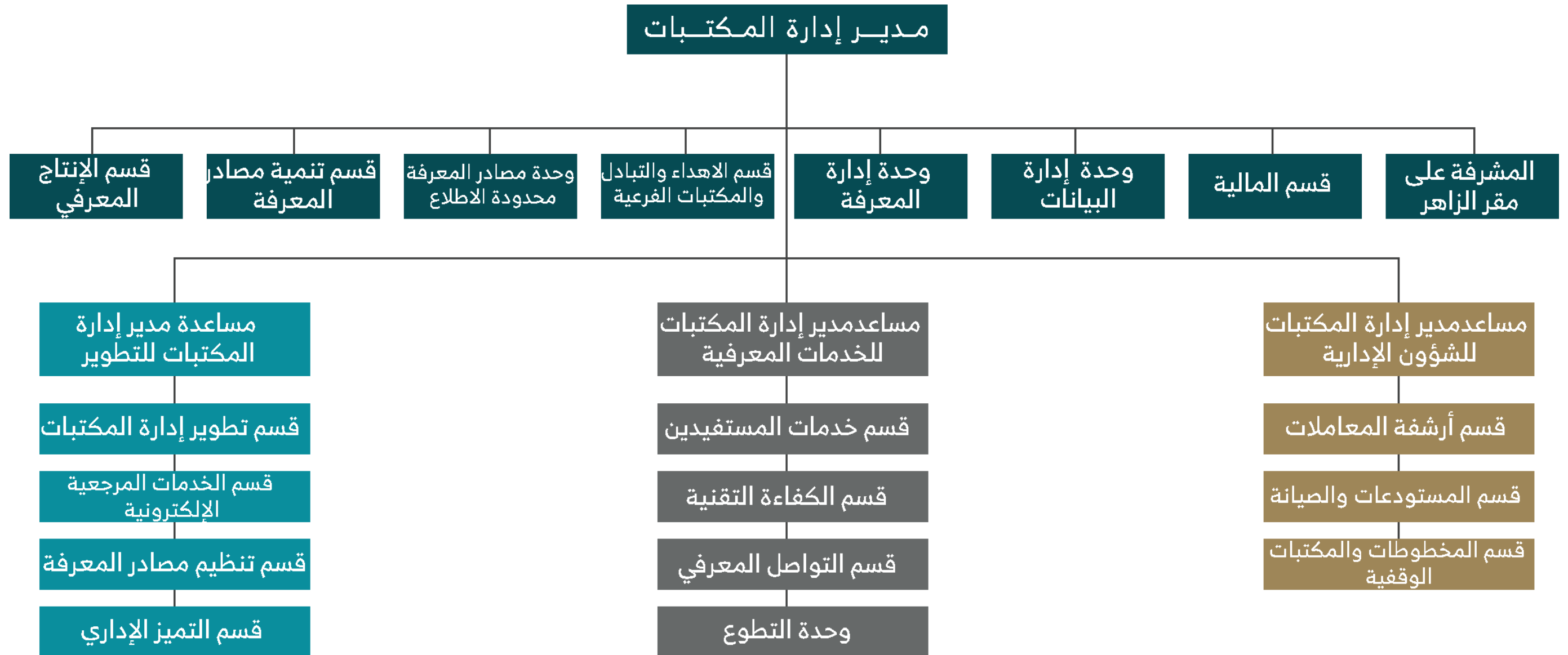
## الرسالة

شريك مجتمعي في سياق أكاديمي فعال يسهل الوصول الذاتي لمصادر المعلومات ويجمع الباحثين في بيئة جاذبة تشجع الإبداع والنهوض بالمعرفة.

## الأهداف الاستراتيجية

- بناء وتطوير خدمات تبادل المعرفة لمنسوبي الجامعة وخدمة المجتمع.
- تحسين تنمية مصادر المعلومات بفاعلية تتوافق مع احتياجات وتطلعات المستفيدين.
- رفع كفاءة الأداء المؤسسي بضمان معايير الجودة الشاملة.
- تحقيق التميز المعرفي من خلال التعاون والتكامل مع الجهات لتفعيل الاستثمارات والشراكات الفعالة.
- تعزيز تجربة المستفيدين من المكتبة وتوفير بيئة جاذبة لتلبية الاحتياجات التعليمية والبحثية.







# أبرز إنجازات العام



1

اعتماد مكتبة الملك عبدالله ضمن برنامج اكتشاف مكة من قبل هيئة تطوير مكة المكرمة.

4

عقد لقاءات تلفزيونية على قنوات السعودية والخبارية للتعريف بمتحف المخطوطات.

7

تفعيل نادي أصدقاء المكتبة.

2

استضافة البرنامج التدريبي للموارد البشرية للفصل الأول والثاني من عام ١٤٤٥هـ

5

إعداد الخطط التنفيذية للمشاريع المعرفية.

8

استقبال فعاليات وأنشطة جهات الجامعة المختلفة.

3

تطوير متحف المخطوطات.

6

إعادة هيكلة إدارة المكتبات وارتباطها بالهيكل التنظيمي للجامعة.

9

دمج معهد المخطوطات مع إدارة المكتبات.

2023

01

# الإنجازات الإدارية



3

مبادرات معتمدة لدى  
خطة الجامعة ٢٠٢٧م



6

مشاريع معرفية.



12

لجنة وفريق عمل لتطوير  
المكتبة.



35+

اجتماع تطوير لإدارة  
المكتبات.



3

فعاليات لنادي أصدقاء  
المكتبة.



4

اجتماعات للخطة  
التنفيذية للمكتبات  
الفرعية.



13

إجراء تطويري للبيئة  
الجاذبة.



16+

استضافة لجهات  
الجامعة للفعاليات.



ترتبط الإنجازات الإدارية بإدارة المكتبات بكافة المهام الفنية والإدارية ومتابعة المعاملات والمخاطبات والرد عليها وتحسين البيئة الجاذبة ودعم جهات الجامعة بتوفير المساحات المعرفية للأنشطة والفعاليات مع تطوير منظومة العمل من خلال لجان وفرق العمل واعداد الخطط التنفيذية للمشاريع المعرفية ومتابعتها وعقد الشراكات وإتاحة الفرص التطوعية في المكتبة والاستفادة من نادي أصدقاء المكتبة في التعريف والتسويق لخدمات المستفيدين **وتسهم هذه الإنجازات في تحقيق مستهدفات مؤشرات الأداء المعتمدة لدى إدارة المكتبات وعددها ١٧ مؤشر تتضمن:**



الخدمات الإلكترونية والداخلية.



التجهيزات البيئية والتقنية.



مساعدة العاملين في المكتبة.



المقتنيات الرقمية والورقية.

**بالإضافة لمؤشرات أداء مطورة داخلياً بهدف قياس إنتاجية المنسوبين وتطوير منظومة العمل والتي تدعم اتخاذ القرار وضمان التحسين المستمر في المكتبة الجامعية، ومن تلك الإنجازات المتميزة:**

- تحديث هيكل إدارة المكتبات واستحداث أقسام جديدة وتعديل مسميات بعض الأقسام وربطها بأقسام هيكل الجامعة واعتماد مسميات المكتبات الأكاديمية.
- تحديث الخطة التنفيذية للإدارة وربط المهام الرئيسية والإجرائية للأقسام بالأهداف الوظيفية للمنسوبين ومؤشرات الأداء الرئيسية والداخلية المعتمدة بإدارة المكتبات بهدف ضمان استمرارية جودة المهام.
- تفعيل استخدام تطبيق To Do List لمتابعة إجراءات العمل في إدارة المكتبات.
- إطلاق نموذج تقييم عطاء الموظف بهدف قياس رضا المستفيدين عن خدمات منسوبي إدارة المكتبات.

- نقل بعض الأقسام النسائية لمكتبة الملك عبد الله الجامعية بشطر الطلاب.
  - دمج معهد المخطوطات وحياء التراث الإسلامي مع إدارة المكتبات.
  - استضافة سعادة مدير الإدارة الأستاذ عبدالله عبدالرحمن السليمان في قناة السعودية للحديث عن المخطوطات وأهميتها ومحتويات متحف المخطوطات بإدارة المكتبات.
- رابط اللقاء : <https://x.com/saudiatv/status/1703412353897762902?s=08>
- استضافة سعادة مدير الإدارة الأستاذ عبد الله عبد الرحمن السليمان في قناة الإخبارية للحديث عن متحف المخطوطات.
- رابط اللقاء:

<https://x.com/alekhbariyatv/status/1701869195246645407?s=46&t=F8X9Z0wEk62Z>  
IB-LYh4vgA

• زيارة وفد من إدارة المكتبات بجامعة أم القرى إلى مجمع الملك عبدالعزيز للمكتبات الوقفية بالمدينة المنورة. وذلك لمشاهدة تجربة المجمع في استخدام رقمنة المخطوطات والكتب النادرة، ويتكون الوفد من الأستاذ عبدالله السليمان والأستاذ فايز الجهني والأستاذ أحمد الصاعدي.



## الاجتماعات التطويرية:

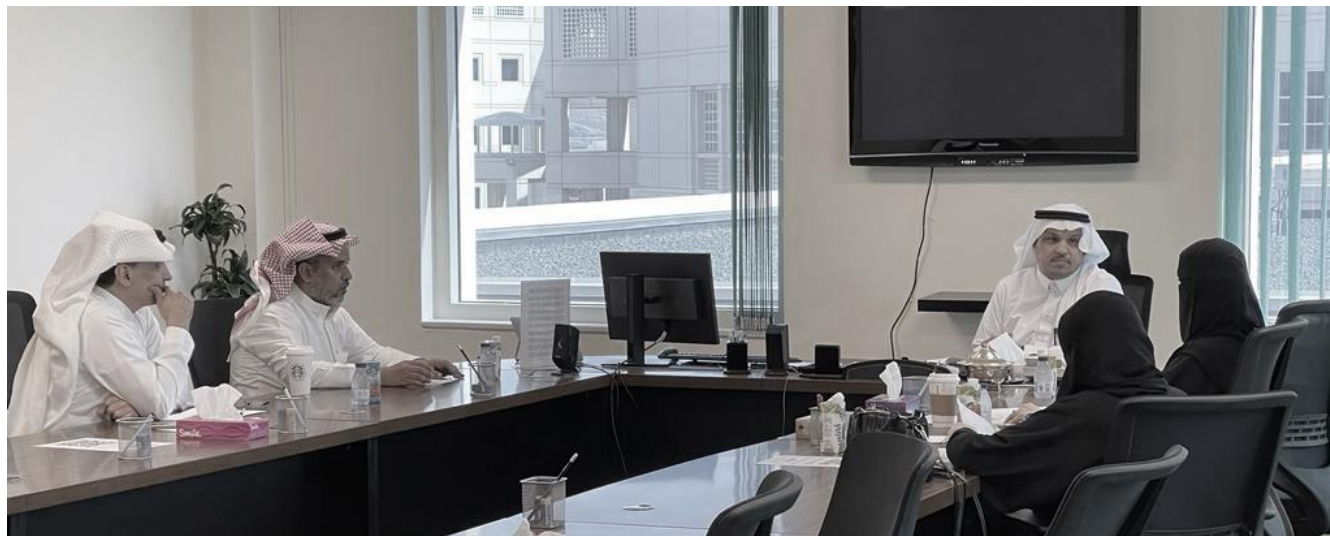
- عقد مدير إدارة المكتبات العديد من الاجتماعات مع الأقسام الإدارية والفنية لمناقشة المهام والمقترحات التطويرية.
- عقد مدير إدارة المكتبات عدد من الاجتماعات التنسيقية مع سعادة الدكتورة نهله طيب وكيلة عمادة البحث العلمي للمجلات العلمية لمناقشة سبل التعاون لإضافة المجلات العلمية ضمن المنصة المعرفية للإدارة والمتجر الإلكتروني.
- اجتمع مدير إدارة المكتبات والمشرف على المخطوطات بالمكتبة مع مدير إدارة معهد المخطوطات الأستاذ حسن شاويش وذلك لمناقشة آلية إضافة المخطوطات المرقمنة ضمن المنصة المعرفية لإدارة المكتبات .



- عقد مدير إدارة المكتبات العديد من الاجتماعات مع الشركات المختصة لتفعيل منصة واحة أم القرى المعرفية لحفظ الإنتاج العلمي لجامعة أم القرى.
- عقد العديد من الاجتماعات الدورية لمتابعة سير العمل بشطري الطلاب والطالبات.
- عقد العديد من الاجتماعات مع سعادة مستشار وكالة الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا حول مبادرات برنامج بيئة ومصادر المعرفة.

- عقد الاجتماع التنسيق لفرق عمل اجتماع الخطة التنفيذية للمكتبات الفرعية.
- استقبل سعادة مدير إدارة المكتبات الأستاذ عبد الله السليمان سعادة مدير إدارة عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين الأستاذ ماجد المتعاني وسعادة نائبة مدير إدارة عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين ومسئولة الموارد البشرية بعمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين الأستاذة رقية الحارثي، وبحضور الأستاذ أحمد العامودي رئيس قسم التطوير الإداري بإدارة المكتبات وسعادة الأستاذة نسرين شاطر بقسم التطوير الإداري بالإدارة.

وذلك لمناقشة وضع الدورات الفنية الخاصة بالمكتبة وكيفية الاستفادة من الدورات التدريبية كما عرض سعادة مدير إدارة المكتبات على التعاون بين الجهات وإتاحة بعض القاعات المناسبة للتدريب لاستقبال عدد أكبر من الدورات والمتدربين ويكون هناك فرص أكبر لحصول المتدربين على الدورات التدريبية، وكما تمت مناقشة مجموعة من المواضيع التي تناسب الجهتين وبدورنا نشكر سعادة الأستاذ ماجد المتعاني والاستاذة رقية الحارثي على حضورهم وعلى اهتمامهم وعلى تقديم الأفكار التي تساعد على خدمة الإداريين بالعمادة. وبنهاية الاجتماع تم اخذ جولة داخل المكتبة للتعرف على مرافق المكتبة.







• استقبل سعادة مدير إدارة المكتبات الأستاذ عبدالله السليمانى مندوبين من شركة السفير ( Elsevier ) وذلك لمناقشة أطر التعاون بين الشركة والمكتبة في تقديم أفضل الحلول التقنية والاتفاق على آلية التزويد للمصادر المعلوماتية في العام المقبل ٢٠٢٤م. وسيتم بمشيئة الله تعالى عمل ورش عمل لتعريف منسوبي الجامعة على المصادر المعرفية الموجودة ضمن الناشر وكيفية الاستفادة منها.



• حضر سعادة مدير إدارة المكتبات الأستاذ عبد الله السليمانى اجتماع بمكتب الإدارة الاستراتيجية للمشاركة في الرد على الاستفسارات الخاصة بالمؤشرات التابعة للمبادرات المشرف عليها ضمن برنامج تطوير بيئة المعرفة، بحضور سعادة مدير مكتب الإدارة الاستراتيجية الأستاذ إسماعيل الخالد ويرافقه سعادة مستشار وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي الدكتور يسين الخليفي. تمهيداً لعرض نتائج المبادرات على سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي وقائد مسار برنامج البحث العلمي الأستاذ الدكتور فهد الزهراني. وبنهاية اللقاء وبعد عرض التقرير الخاص بالبرنامج شكر سعادة مدير مكتب الإدارة الاستراتيجية على الجهود المبذولة لمبادرات المكتبة الجامعية.



• بناء على توجيهات وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي في دعم المقررات الإلكترونية وتزويد الكليات بمصادر معلومات رقمية. قدمت إدارة المكتبات دعوة مجموعة من أعضاء هيئة التدريس بالكليات الطبية للبرنامج التعريفي الخاص بتأمين مقررات الاللكترونية من خلال منصة متخصصة في عرض المقررات الإلكترونية وذلك بحضور مدير إدارة المكتبات الأستاذ عبدا لله السليمانى ومندوب من الشركة المنفذة لتقديم البرنامج والاستماع حول الملاحظات والمقترحات حول تأمين المقررات الإلكترونية، وتأتي هذه الخطوة ضمن استراتيجية المكتبة في تزويد الكليات والاقسام بالمقررات ومصادر المعلومات.

• التقى سعادة مدير إدارة المكتبات بزملائه بالمكتبة بعد العودة من إجازة الحج للمعايدة وتقديم الشكر والتقدير على الجهود التي بذلت خلال الفترة الماضية اتجاه منسوبي الجامعة منها استلام الرسائل العلمية وانهاء اجرائاتها، بالإضافة الى تنفيذ إخلاءات الطرف وغيرها من الخدمات التي تقدمها المكتبة، كما استمع الحضور الى الخطة التنفيذية للمرحلة القادمة واستمع الى المناقشات والمداخلات التي تمت، كما حث منسوبي المكتبة على الاستعداد لاستقبال الطلبة المستجدين خلال العام الدراسي القادم. واقترح إعداد بعض البرامج الخاصة بالتعريف والتدريب على استخدام الخدمات الالكترونية التي توفرها إدارة المكتبات.



• عقد اجتماع مع سعادة مستشار وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي الأستاذ الدكتور يسين الخلفي مع سعادة مدير إدارة المكتبات والمشرف على برنامج تطوير بيئة ومصادر المعرفة وبحضور مدراء المبادرات التابعة للبرنامج:  
 ١. الأستاذ أحمد العامودي مدير مبادرة المكتبة الذكية.  
 ٢. الأستاذ وديع بكاوي مدير مبادرة مصادر المعرفة وقواعد البيانات.  
 ٣. الأستاذ أيمن بانبيلة مدير مبادرة مركز الترجمة والتعريب.  
 ٤. ومن خلال الاتصال الشبكي الأستاذة افراح مليباري مديرة مبادرة منصة واحة ام القرى المعرفية.  
 وذلك لمناقشة تعديل بعض المؤشرات المتطلب تعديلها لتكون ضمن أهداف المبادرة بشكل مباشر إضافة إلى إضافة مبادرة بديلة وقد تم اختيار مجموعة من المبادرات والتي سيتم إعدادها لعرضها على سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي وقائد مسار البحث العلمي والدراسات العليا الأستاذ الدكتور فهد الزهراني.

- عقد العديد من الاجتماعات للخطط التنفيذية لمشاريع إدارة المكتبات
- عقد اجتماع مع شركة أكسفورد عن بعد لمناقشة تزويد الجامعة بالمقررات الالكترونية الخاصة بمركز اللغة الإنجليزية.
- عقد الاجتماعات التنسيقية مع منصة اطبع لتفعيل الاستثمار في الإنتاج العلمي .
- عقد الاجتماع التنسيقية لنظام مداد لإدارة المكتبات مع عمادة تقنية المعلومات.



• زار وكيل جامعة أمّ القرى للدراسات العليا والبحث العلمي أ. د. فهد الزهراني مكتبة الملك عبدالله الجامعية؛ و اطلع على كافة التجهيزات للطلبة والباحثين الأكاديميين، والمقدمة خلال العام الجامعي ٤٤٥هـ، و اطلع على منجزات مكتبات الجامعة؛ بالإضافة إلى العديد من المشاريع المعرفية والمبادرات التطويرية التي تهتم بمعالجة مصادر المعلومات بالطرق التقنية الحديثة، و بما يتواءم مع متطلبات البحث العلمي، كما تجول في أروقة وأجنحة متحف مخطوطات جامعة أمّ القرى التاريخي؛ والذي يعود عمر مقتنياته لأكثر من ألف عام، وتمت رقمنة أكثر من ١٣٠٠٠ مخطوطة علمية فيه.

وخلال الزيارة دشّن وكيل جامعة أمّ القرى للدراسات العليا والبحث العلمي خدمة التصوير الرقمي؛ والتي تهدف إلى مساعدة أعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا في تقديم مصادر المعلومات الموجودة بالمكتبة بشكل إلكتروني للطلّاب، ويتم ذلك عبر البريد الإلكتروني مما لا يتجاوز ٢٥٪ من عدد صفحات المصدر .

واطّلع خلال الزيارة على آلية رقمته المخطوطات وبناء قاعدة الإنتاج العلمي للجامعة، وبناء المسيرات الإلكترونية، ومنصة لوحة معلومات المكتبة؛ والتي توضح معلومات إحصائية عن المكتبة وخدمات المكتبة ومحتوياتها، والخطة التنفيذية للمكتبات الفرعية، كما قام بتكريم الموظفين والموظفات القائمين على الأعمال المكتبية.

وأفاد أ. د. فهد الزهراني أنّ جامعة أمّ القرى تهتم بتوفير البيئة المعرفية والبحثية لمنسوبيها، والمرتكزة على توفير أكبر قدر من مصادر المعرفة والمعلومات الرقمية، والتي تواكب دورها أحدث معايير المكتبات الرقمية المحلية ودولياً؛ مشيراً إلى أنّه أصبح اعتماد أعضاء هيئة التدريس على المصادر الرقمية بشكل أكبر من الكتب الورقية مما يساهم في تحقيق الهدف الاستراتيجي للجامعة؛ والمتمثل في: تطوير مخرجات الدراسات العليا والبحث العلمي، والارتقاء ببيئة ومصادر التّعلم والمعرفة.



## لجان وفرق العمل بإدارة المكتبات:

تم تشكيل العديد من اللجان وفرق العمل لتنظيم سير العمل بالإدارة ومنها:

- |    |  |
|----|--|
| 1  | لجنة معالجة مصادر المعلومات                                    |
| 2  | لجنة السياسات واللوائح   |
| 3  | لجنة اجتماع الخطة التنفيذية للمكتبات الفرعية.                  |
| 4  | لجنة متابعة الخطة التنفيذية للكتب بالمكتبات الفرعية            |
| 5  | فرق عمل المبادرات  |
| 6  | فريق عمل خدمة التصوير الرقمي                                   |
| 7  | فريق عمل مقارنة خدمات المكتبات الأكاديمية في الجامعات العالمية |
| 8  | تفعيل لجنة الكتب التالفة المعتمدة ضمن لجان الجامعة             |
| 9  | لجنة الإلتلاف  |
| 10 | لجنة تطوير المكتبات الوقفية                                    |
| 11 | لجنة تطوير متحف المخطوطات                                      |
| 12 | فريق عمل معالجة الكتب السرية                                   |
| 13 | فريق عمل تقييم وأرشفة الأوراق الرسمية                          |

## المشاريع المعرفية لإدارة المكتبات :

### مشروع لعرض الكتب النادرة

تم إعداد خطة تنظيمية تنفيذية لعرض الكتب النادرة والتي تشمل البيئة والمحتوى التعقيم والترميم والتسويق.



### مشروع المتجر الإلكتروني للمقررات الإلكترونية

تم عقد العديد من الاجتماعات مع الكليات ذات العلاقة لعرض المتجر والمميزات والخدمات المقدمة.



### تفعيل منصة اطبع لطباعة الإنتاج العلمي لجامعة أم القرى بمقابل مادي بهدف تفعيل الاستثمار

تم التنسيق مع الجهة المختصة لمنصة اطبع وإعداد الاتفاقية لتفعيل الخدمة لتسهيل وصول الإنتاج العلمي للمستخدمين.



### مشروع تعشيب الدوريات بشرط الطالبات

انتهت إدارة المكتبات من جرد الدوريات بشرط الطالبات بالزاهر.



### مشروع معالجة الكتب محدودة الاطلاع

تم إعداد خطة تنفيذية لمعالجة الكتب محدودة الاطلاع والتي تشمل الإجراءات المنفذة والاحصائيات ومهام فرق العمل الداخلية.



### مشروع فهرسة ورقمنة المكتبات الوقفية

قدمت إدارة المكتبات كراسة مواصفات لتنفيذ فهرسة ورقمنة المكتبات الوقفية والتي تتميز بها المكتبة كمرحلة أولى كما تم اعداد الخطة التنفيذية للمشروع.



### مشروع تطوير متحف المخطوطات

تم إعداد الخطة التنفيذية للإجراءات التطويرية للمتحف والتي تشمل البيئة والمحتوى والتسويق والتدريب والتعقيم والترميم والشراكات .







## مبادرات إدارة المكتبات

المعتمدة في الخطة الاستراتيجية لجامعة أم القرى ٢٠٢٧م

## منصة واحة أم القرى المعرفية:

تسعى إدارة المكتبات من خلال هذه المبادرة جمع المحتوى المعرفي بمنصة معرفية موحدة تضم الإنتاج العلمي لجامعة أم القرى من رسائل ومجلات وأبحاث علمية و إتاحتها للباحثين من أعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا مع تفعيل ميزة استثمارية للإنتاج الفكري للجامعة .

### مؤشرات أداء المبادرة :

المؤشر	المستهدف
نسبة مصادر المعلومات المرقمة المتاحة على المنصة	25%
نسبة رضا المستفيدين عن خدمات المنصة	30%
نسبة الاطلاع والمشاهدة للإنتاج الفكري للباحثين	15%
نسبة الإستثمار في مصادر المعلومات المرقمة والمتاحة على المنصة	5%

### الإجراءات المنفذة للمبادرة:

- إعداد الخطة التنفيذية والجدول الزمني للمبادرة.
- استكمال العمل في رقمه الإنتاج الفكري.
- التشغيل التجريبي للمنصة.
- تعديل بعض مؤشرات أداء بطاقة المبادرة.
- إعداد التقارير الربع سنوية للمبادرة.
- إعداد النماذج والاتفاقيات مع الجهات ذات العلاقة للمنصة.
- إعداد نماذج إيداع الرسائل العلمية للمبتعثين والمعيرين والمحاضرين بالجامعة والمعيرين على الوظائف الأكاديمية.
- عقد الاجتماعات التنسيقية مع إدارة الملكية الفكرية
- إتمام اتفاقية منصة اطبع لطباعة الإنتاج العلمي

% نسبة إنجاز المبادرة: 45%

## مبادرة المكتبة الذكية:

تطوير مكتبة الملك عبد الله الجامعية وفروعها بأنظمة ذكية وبرامج تفاعلية لتحقيق بيئة تعليمية جاذبة وتوفير مصادر معلومات متخصصة. تهدف لخدمة التعليم والبحث بفعالية ورفع سمعة الجامعة في المعارض والورش البحثية، إضافة وحدة متكاملة لخدمة ذوي الإعاقة في المجال التعليمي والثقافي لتسهيل دمجه في المجتمع الجامعي.

### مؤشرات أداء المبادرة :

المؤشر	المستهدف
كفاءة الأنظمة الذكية المستخدمة في المكتبة واستمرارية تشغيلها وعملها	25%
نسبة أتمته خدمات المكتبة	25%
نسبة رضا المستفيدين عن الخدمات المقدمة	25%
عدد المستفيدين من الدورات التدريبية والبرامج المعرفية	1100

### الإجراءات المنفذة للمبادرة:

- إعداد الخطة التنفيذية والجدول الزمني للمبادرة.
- تنفيذ الإجراءات التطويرية للمبادرة في المكتبة.
- تعديل بعض مؤشرات أداء بطاقة المبادرة.
- وضع الخطط التنفيذية لمشاريع تطوير المكتبات الوقفية ومتحف المخطوطات.
- إعداد التقارير الربع سنوية للمبادرة.
- تطوير قاعة المطالعة الحرة وتزويدها بجهاز عرض وأجهزة صوتية.
- تطوير وتحسين الخلوات البحثية .
- تطوير المساحة المخصصة للسيدات بالمكتبة بالعابدية.
- متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية للمكتبات الفرعية

% نسبة إنجاز المبادرة: 55%



### مبادرة مصادر المعرفة وقواعد البيانات:

تنمية المعرفة المستدامة بمصادر وقواعد المعلومات لدعم دور المكتبة في تعزيز تجربة المستخدمين وتلبية الاحتياجات البحثية وتطوير العملية التعليمية لضمان جودة وكفاءة الإنتاج المعرفي.

#### مؤشرات أداء المبادرة:

المؤشر	المستهدف
نسبة رضا المستخدمين عن كفاية وتنوع مصادر المعرفة	30%
نسبة نمو استخدام مصادر المعرفة	25%
نسبة نمو المجموعات الإلكترونية	40%
نسبة رضا المستخدمين عن قواعد المعلومات التي تشترك بها المكتبة	30%

#### الإجراءات المنفذة للمبادرة:

- 1- إعداد الخطة التنفيذية والجدول الزمني للمبادرة.
- 2- تعديل بعض مؤشرات أداء بطاقة المبادرة.
- 3- إعداد التقارير الربع سنوية للمبادرة.
- 4- إعداد كراسة اشتراكات قواعد المعلومات.
- 5- الاجتماع مع شركة أكسفورد لتزويد الجامعة بالمقررات الإلكترونية.
- 6- إعداد خطط عديدة لتزويد المكتبة بالمقررات الإلكترونية.
- 7- تجديد اشتراكات قواعد المعلومات بما يلبي احتياج المستخدمين من المقررات الإلكترونية.
- 8- إعداد نموذج الكتروني لحصر الكتب الكترونية المطلوب تأمينها.

% نسبة إنجاز المبادرة: 50%

### مبادرة خاصة بإدارة المكتبات (مبادرة احترافية الأداء)

تسعى إدارة المكتبات لتحسين منظومة الخدمات وتطويرها بما يواكب التطور في المكتبات الأكاديمية وذلك من خلال تبني منهجيات لقياس رضا المستخدمين كحساب مؤشرات الأداء المعتمدة لقياس مدى التقدم في تحسين الخدمة،

وفي هذا العام ٢٠٢٣ تم اعداد مبادرة احترافية الأداء لربط المهام الفنية والإدارية بالأهداف الوظيفية لمنسوبي إدارة المكتبات ومؤشرات الأداء المعتمدة بهدف تحقيق المنجزات وتنفيذ المهام باحترافية،

وتضمنت المبادرة نماذج مختلفة لضمان جودة مخرجات المبادرة ومنها نموذج تقييم عطاء الموظف لقياس رضا المستخدمين عن الخدمات المقدمة مع اعداد التصور المقترح والخطة التنفيذية وإصدار تقرير عن المبادرة يتضمن ارتباط تحقق مستهدفات المؤشرات من نتائج تحقق مستهدفات الأهداف الوظيفية للمنسوبيين.

## مشاركات إدارة المكتبات

مشاركة مدير إدارة المكتبات الأستاذ عبد الله السليمانى لمؤتمر الدولي للتنمية المستدامة للأبحاث العلمية والتي تنظمه مكتبة جامعة كاوست.

خلال الفترة ٣٠ مايو حتى ١ يونيو ٢٠٢٣ .



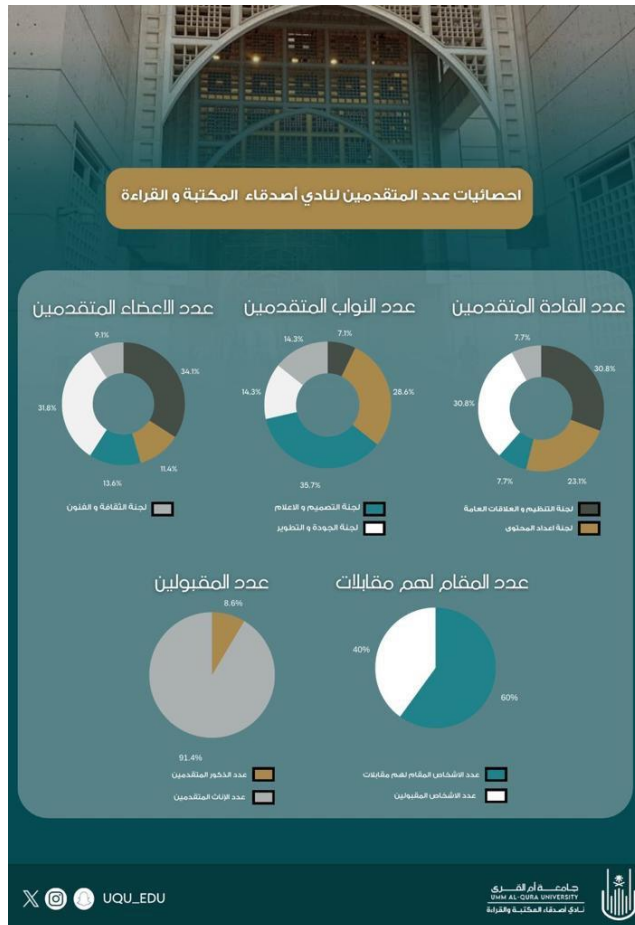


## نادي أصدقاء المكتبة

تفعيلاً للدور الاجتماعي والثقافي لإدارة المكتبات تم تفعيل نادي أصدقاء المكتبة للمشاركة في نشر المعرفة وعقد الفعاليات الثقافية المتميزة.

رابط الفيديو التشويقي:

<https://x.com/kaaulib/status/1703038306471006414?s=20>



خبر عاجل  
الخميس الموافق السادس من ربيع أول  
في جامعة أم القرى

### يعلن نادي أصدقاء المكتبة والقراءة عن فتح التسجيل بالعضوية

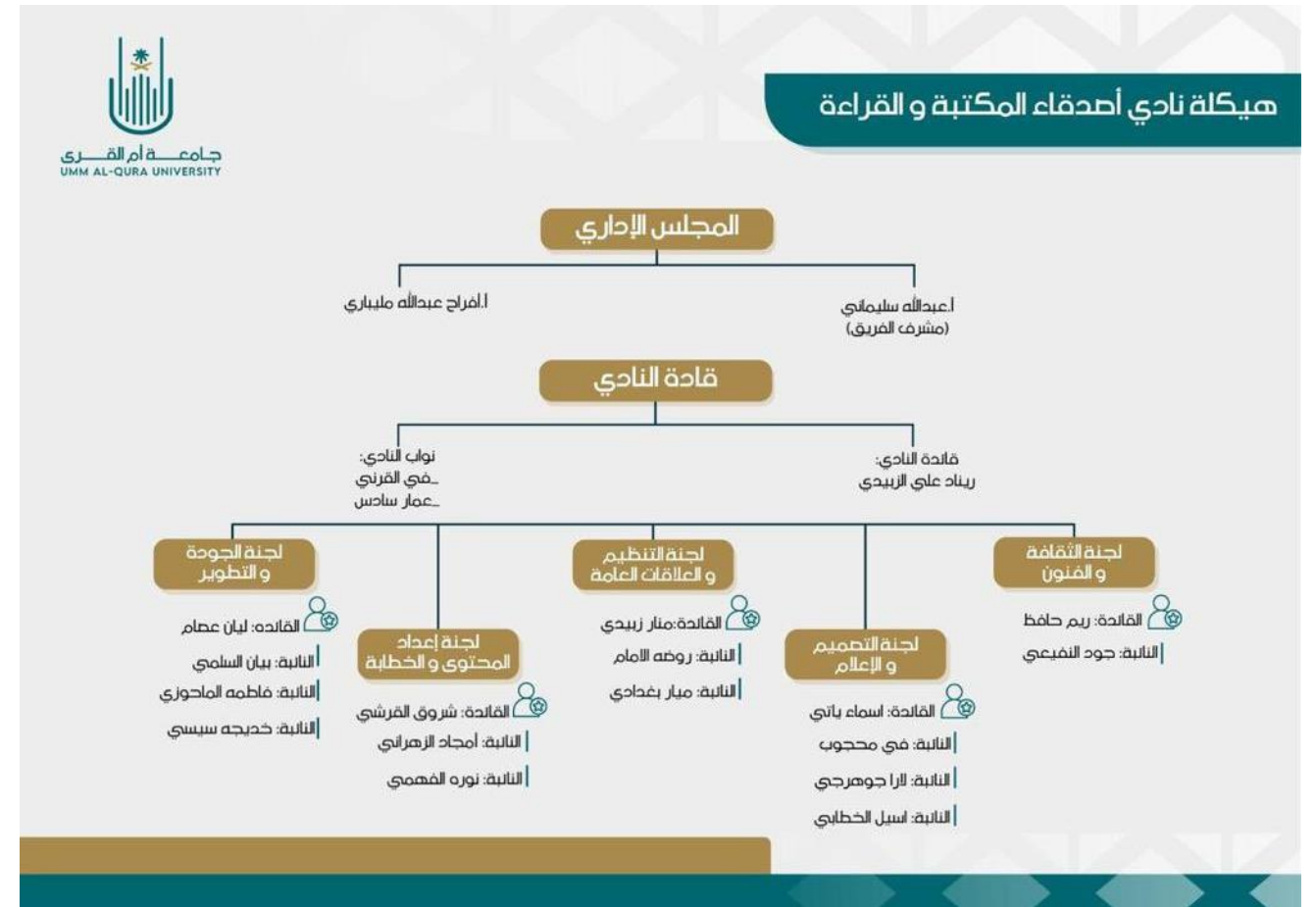
آن الأوان لتطوير مهارتك.. انضم إلينا الآن وكن جزءاً من التجربة المختلفة! عندك أفكار إبداعية وودك تنفذ على أرض الواقع! كن صوتاً للتغيير.. كن متحدثاً في فريقنا وشاركنا رؤيتك!! هل تمتلك موهبة في الكتابة وتنتطلع للمشاركة بها؟ عندك الموهبة بالمونناج والتصاميم!

رسام؟ فنان؟  
حباب تبحر بعالم الفنون؟  
حان الوقت للتجربة الجديدة.. أضف  
لمستك الإبداعية كفنسان مع فريقنا!!!

نادي أصدقاء المكتبة والقراءة مكانك!  
الانضموا الفرصة!!  
اصبحوا لباركود وانضم لنا

يوجد مقرات خاصة فقط لأعضائنا سجلوا وانضموا

نادي أصدقاء المكتبة والقراءة التابع لمكتبة الملك عبدالله







## LinkedIn

اعلان

في غياهب أروقة الوصول للفرص المهنية يظهر لنا طريقٌ مضيء لينير لنا مستقبلنا باهراً.. ييزخر بالعديد من الفرص الذهبية يسرنا نحن نادي أصدقاء المكتبة والقراءة بالشراكة مع فريق إستتر أن نقدم لكم دورة بعنوان

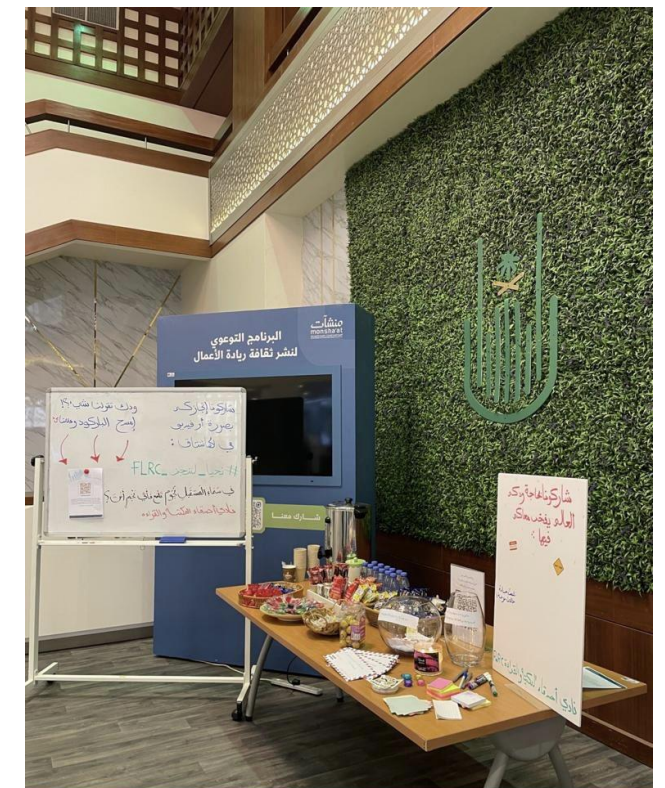
**"لينكد ان سحابة الفرص المهنية"**  
مع أ.لمى خالد البشري

ديسمبر 18-19  
حضورى  
1-3 مساءً

جامعة أم القرى  
إدارة المكتبات

## التنسيق لدورة لينكد ان سحابة الفرص المهنية بالشراكة مع فريق استتر

**فعالية نحيا لننجز ضمن أنشطة نادي أصدقاء المكتبة**  
لكل منا قصة في السير نحو أحلامه يُسطر فيها الجُهد والسعي المُستمر ليُكتب في نهاية قصته "لقد نلنا ما صبرنا لأجله" وتقديراً لسعيكم يسرنا نحن "نادي أصدقاء المكتبة والقراءة" أن نقدّم لكم مبادرة بعنوان #نحيا\_لننجز\_FLRC لنسطر فيها آخر كلمات حكايتنا قبل أن نُسافر لحكاية جديدة.



## التنسيق لدورة تحت ضوء كتاب مع نادي التمريض الطلابي



جامعة أم القرى  
كلية التمريض

إعلان دورة تدريبية

ولأن الكتب عالم لا يمل وسفر لا يتعب، ولأنها ليست سوى درنا نجد به هويتنا الضائعة فنحن كلما توغلنا في دروب الكتب مرنا أقرب إلى درينا الخاص.. يسرنا نحن نادي أصدقاء المكتبة بالتعاون مع نادي التمريض الطلابي أن ندعوكم لحضور دورة عن بعد بعنوان

**تحت ضوء كتاب**

مقدمة الدورة :  
د/ تقى الصبري  
عضو هيئة تدريس بكلية التمريض

الأربعاء  
6 ديسمبر 2023  
اون لاين  
8-9 مساءً

UQU\_EDU



## المسؤولية المجتمعية لإدارة المكتبات

تشارك مكتبة الملك عبد الله الجامعية في دعم جهات الجامعة والجهات الخارجية ذات العلاقة من خلال الاستضافات وتوفير مساحات في المكتبة للتعريف بالخدمات وإقامة المعارض وورش العمل والتصوير ومنها :

معهد الابتكار وريادة الأعمال بالتعاون مع الهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة لعرض بوث ترويجي في بهو المكتبة بالإضافة للمعسكر المسائي.

إتاحة مرافق المكتبة للتصوير خلال اليوم الوطني السعودي ٩٣ للكليات ومنها :

كلية اللغة العربية على الرابط :

<https://youtu.be/0-ik10AzdTY?si=0CWFEmuCyklMYPEY>

كلية الإعلام على الرابط:

<https://x.com/UQUMedia/status/1705278748059173019?s=20>

إتاحة مرافق المكتبة للتصوير من الجهات الخارجية:

تمثلت في هيئة السياحة والهيئة الملكية لتطوير مكة والمشاعر المقدسة بهدف التعريف بالمساحات المعرفية لمكتبة الملك عبد الله الجامعية واختيارها ضمن برنامج اكتشاف مكة .

[https://x.com/uqu\\_edu/status/1712108888131080591?s=20](https://x.com/uqu_edu/status/1712108888131080591?s=20)

إتاحة مقهى المكتبة لكلية التمريض لإقامة فعالية يوم الصحة النفسية (ولنفسك حق) لمدة أسبوع.

إتاحة مرافق المكتبة لأعضاء لجنة الموهوبين لإنتاج فيديو إعلاني عن أهداف اللجنة بكلية التمريض.

إتاحة مرافق المكتبة لكلية التمريض لإقامة أنشطة مقرر الصحة النفسية.

إتاحة مرافق المكتبة لمبادرة التوعية بالتبرع بالأعضاء تحت شعار جزء منك حياة " التي تنظمها كلية الصحة العامة والمعلوماتية الصحية .

إتاحة مرافق المكتبة لفعالية شهر التوعية بصحة الرجل تحت شعار ( صحتك مسؤولية) برعاية كلية الطب والعيادة الطبية .

## المسؤولية المجتمعية لإدارة المكتبات

تشارك مكتبة الملك عبد الله الجامعة في دعم جهات الجامعة والجهات الخارجية ذات العلاقة من خلال الاستضافات وتوفير مساحات في المكتبة للتعريف بالخدمات وإقامة المعارض وورش العمل والتصوير ومنها :

استضافة إدارة المكتبات لورشة عمل (القنية الطبية الكانيولا) والتي قدمها الأخصائي عزام سردار في قاعة مكتبة الملك عبد الله الجامعة .

عقدت كلية إدارة الأعمال لقاء بعنوان: "التدريب الميداني والمهارات المكتسبة"، مُقدّم لطلبة التدريب الميداني في كلية إدارة الأعمال، بهدف إتاحة الفرصة للمتدربين لاكتساب مهارات جديدة؛ وذلك من خلال تنمية التفكير الابتكاري في حل المشكلات، واتخاذ القرارات العملية بثقة، وإثراء خبرات الطلبة الميدانية والمهارية، وإتاحة الفرصة لهم لاكتشاف اهتماماتهم المهنية في مجال تخصصهم الأكاديمي؛ حيث عُقد اللقاء بقاعة مكتبة الملك عبد الله الجامعة الكبرى في العابدية

استضافة إدارة المكتبات لورشة عمل مبادئ وأساسيات الاستثمار الجريء في قاعة القراءة بمكتبة الملك عبد الله الجامعة.

استضافة إدارة المكتبات ورشة عمل التفكير التصميمي للفرق المشاركة في هاكاثون مكة الذكية.

استضافة مكتبة الملك عبد الله الجامعة دورة أساسيات دعم الحياة BLS قدمها النادي الطلابي الخاص بكلية التمريض.

استضافة مبادرة نفيديك بدمائنا " كلية الطب بجامعة أم القرى وبنك الدم وبنوك الدم بالتجمع الصحي بمكة المكرمة بالتعاون مع إدارة العمل التطوعي والمسؤولية المجتمعية.

استضافة الدورات التدريبية لتنمية الموارد البشرية للفصل الأول:  
دعماً من الإدارة لجهات الجامعة تم توفير قاعة تدريب ( المكنز العربي ) لعقد الدورات التدريبية لتنمية الموارد البشرية وعددها ٨ دورات وفق اتفاقية مشتركة مع عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين وعمادة الجودة.

استضافة مكتبة الملك عبد الله الجامعة لفعالية التوعية بالغذاء العضوي التي نظمتها كلية الصحة العامة والمعلومات الصحية بالشراكة مع المركز الطبي الجامعي.





kaaulib

وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي  
عمادة شؤون المكتبات



كلية التمريض تطاق مبادرة: "ولنفسك حق" تزامناً مع  
اليوم العالمي للصحة النفسية



كلية التمريض  
شرف العلم وشرف المكان  
www.uqu.edu.sa



www.uqu.edu.sa/lib  
kaaulib  
وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي  
إدارة المكتبات

تزامناً مع اليوم الوطني السعودي ٩٣  
يسر كلية الطب بجامعة أم القرى  
وبنك الدم المركزي بصحة مكة المكرمة إقامة مبادرة  
**نفديك بدمائنا (٣)**  
بالتعاون مع إدارة العمل التطوعي والمسؤولية المجتمعية

📍	🕒	👤	📅
البحر الأكاديمي و مكتبة الملك عبد الله الجامعية	١٠:٠٠ - ١٢:٠٠ م	حملة تثقيفية وتوعوية عن التبرع بالدم	الثلاثاء - ٢٥ سبتمبر
مستشفى الملك فيصل للخبر وبناك الدم	٠٩:٠٠ - ١٢:٠٠ م	حملة تثقيفية وتوعوية للتبرع بالدم	الثلاثاء ٢٦ سبتمبر
أمام كلية الطب	١٠:٠٠ - ١٣:٠٠ م	حملة التبرع بالدم	الأربعاء - الخميس ٢٧-٢٨ سبتمبر



## البيئة الجاذبة للمكتبة

- تسعى إدارة المكتبات بصفة دورية على تعزيز تجربة المستخدمين من المكتبة من خلال تحسين البيئة الجاذبة وقد تم تنفيذ العديد من الإجراءات ومنها:
- تحسين المساحة المخصصة للسيدات بشطر الطلاب.
  - تحسين قاعة الملك عبد الله الكبرى.
  - تفعيل الخلوات البحثية للمستخدمين وإعداد نماذج مختلفة للحجوزات وتعديل مسميات القاعات لمسميات مكتبية معرفية مثل:

المكنز العربي

البيانات الضخمة

الباحث الطموح

المشاركة المعرفية

الابداع المعرفي

المفهرس

- إعداد نماذج حصر احتياجات المستخدمين من الخلوات البحثية ونماذج تقييم المساحات المعرفية.
- جرد مستودعات الإدارة لتوفير مساحات إضافية.
- تخصيص جناح لموظفات الإدارة بعدد 5 أقسام و 10 منسوبات.
- تحسين خدمات المنسوبين بشطر الطلاب.
- نقل معهد المخطوطات للإدارة .
- تخصيص مساحة للمكتبات الوقفية بمتحف المخطوطات.
- تطوير متحف المخطوطات.
- تطوير قاعة المطالعة الحرة وإضافة الأنظمة الصوتية وجهاز عرض.
- تطوير الخلوات البحثية بمكتبة الملك عبد الله بشطر الطلاب.



## المكتبات الفرعية:

- عقد اجتماع الخطة التنفيذية للمكتبات الفرعية بحضور مدراء الكليات والمساعدات وأمناء وأمينات المكتبات الفرعية..
- متابعة تنفيذ سير عمل الخطة التنفيذية للمكتبات الفرعية مع فريق العمل والكليات بعقد العديد من الاجتماعات التنسيقية وحصر الاحتياجات وإصدار التقارير.
  - عقد الاجتماعات التنفيذية لإجراءات معالجة الكتب محدودة الاطلاع عن بعد مع أمناء وأمينات المكتبات الفرعية.
  - عقد الاجتماعات للرد على استفسارات أمينات المكتبات الفرعية لإجراءات الجرد.

### تدريب منسوبي المكتبات الفرعية:

- تدريب منسوبات المكتبة الفرعية بكلية إدارة الأعمال على جرد محتوى المكتبة وذلك ضمن إجراءات الخطة التنفيذية للمكتبات الفرعية.
- تدريب أمينة مكتبة كلية الصيدلة على جرد محتوى المكتبة وذلك ضمن إجراءات الخطة التنفيذية للمكتبات الفرعية وآلية الإعارة.



02

# تطوير المهارات المهنية للمنسوبين



63

ساعة تدريبية مقدمة  
للمنسوبين.



6

موقع للتميز الإداري  
لحصر خدمات منسوبي  
إدارة المكاتب.



1

برنامج للتعريف  
بالمنسوبين.  
( سفراء المكتبة )



10

دورات لتطوير مهارات  
المنسوبين.



ضمن جهود إدارة المكتبات لتطوير مهارات منسوبيها تم استحداث قسم التميز الإداري لخصر وجمع كافة خدمات منسوبي المكتبة **ويسهم القسم في تحقيق مؤشرات الأداء التالية:**



كفاءة تنظيم نماذج تقييم الأداء ودقتها.



رضا المستفيدين عن جودة خدمات المكتبة.



دقة بيانات السيرة الذاتية المدخلة.



عدد الدورات التدريبية المنفذة على رأس العمل.

وقد تم تقديم العديد من الدورات التدريبية للمنسوبيين بهدف تنمية القدرات والمعارف المهنية ومنها:

### **دورة إدارة المهام باستخدام To Do List**

تاريخ الانعقاد: ١٣ - ١٠ / ١٧ / ١٤٤٤هـ

عدد المنسوبيين: ٥

مدة الدورة: ٣ أيام لمدة ٣ ساعات يومياً

تقديم: سعادة مدير إدارة المكتبات أ. عبدا لله السليمانى

للتعريف بألية استخدام تطبيق To Do List لمتابعة إجراءات العمل والتدريب على إنشاء النماذج والتذاكر الالكترونية على موقع الجامعة.

### **دورة استخدام برنامج outlook**

تاريخ الانعقاد: ١٣ - ١٤ / ٢ / ١٤٤٥هـ

عدد المنسوبيين: ١٢

مدة الدورة: ٢ أيام لمدة ساعتين يومياً

تقديم: أ. عبد الله عبد الرحمن السليمانى

بهدف تطوير مهارات المنسوبيين في استخدام برنامج الأوت لوك في المراسلات وتسهيل المهام.

ضمن جهود قسم التميز الإداري في تهيئة ورفع كفاءة أداء الموظفين من خلال عقد دورات تدريبية وورش عمل بين منسوبي الإدارة وذلك لتبادل الخبرات والاستفادة منها ومن هذا المنطلق عقدت ورشة عمل بالتعاون مع قسم المبادرات والجودة ورشة تدريبية بعنوان:

### **بناء المبادرات الطموحة**

تاريخ الانعقاد: ١٤٤٤ / ١٢ / ٢٤هـ

عدد المنسوبيين: ٢٨

مدة الدورة: ٣٠:١ ساعة

تقديم: الأستاذة افراح مليباري رئيس قسم المبادرات والجودة والأستاذة سارة كبه من قسم المبادرات والجودة.

وتهدف الورشة الى تمكين المنسوبيين للبحث عن الافكار المبتكرة والحلول السريعة التي تساعد المكتبة من تحقيق أهدافها وليكون الموظف فاعلاً في اقتراح المبادرات وبناءها.



#### **دورة تدريبية**

تدعوكم وحدة التطوير الإداري بعمادة شؤون المكتبات لحضور اللقاء الأول من دورة

#### **مايكروسوفت أوت لوك**

ضمن سلسلة برنامج الرشاقة الإلكترونية



#### **دورة تدريبية**

تدعوكم وحدة التطوير الإداري بالتعاون مع قسم المبادرات والجودة لحضور ورشة عمل

#### **بناء المبادرات الطموحة**

والتي تهدف إلى تمكين المنسوبيين للبحث عن الأفكار المبتكرة والحلول السريعة التي تساعد المكتبة من تحقيق أهدافها



## دورة قواعد وام للضبط الاستنادي لأسماء الأشخاص وفقاً لمعيار مارك ٢١

نظم قسم التميز الإداري بالتنسيق مع أكاديمية الفهرس العربي الموحد دورة الضبط الاستنادي لأسماء الأشخاص.

تاريخ الانعقاد: ٥-١٤٤٥هـ/٢/٧هـ

عدد المنسوبات: ٣

مدة الدورة: ٣ أيام لمدة ساعتين يومياً

تقديم: أ. أحمد فتحي عبدالرازق

بهدف تطوير مهارات منسوبات قسم تنظيم مصادر المعرفة.

## دورة رقمنة المخطوطات

نظم قسم التميز الإداري بالتنسيق مع أكاديمية الفهرس العربي الموحد دورة رقمته المخطوطات (الخطوات، التجهيزات، معايير الجودة)

تاريخ الانعقاد: ٥-١٤٤٥هـ/٢/٧هـ

عدد المنسوبين: ٢

مدة الدورة: ٣ أيام لمدة ٣ ساعات يومياً

تقديم: الفهرس العربي الموحد

بهدف تطوير مهارات منسوبي خدمات المخطوطات والرقمنة

## دورة الخدمة المرجعية في ظل التطورات التكنولوجية الحديثة

نظم قسم التميز الإداري بإدارة المكتبات بالتنسيق مع أكاديمية الفهرس العربي الموحد.

تاريخ الانعقاد: ٦-٢٠٢٣/١١/٨

عدد المنسوبات: ٣

مدة الدورة: ٣ أيام لمدة ٣ ساعات يومياً

تقديم: د. إيمان فوزي

بهدف تطوير مهارات منسوبات قسم الخدمة المرجعية الإلكترونية.

## دورة فهرسة مصادر المعلومات الحديثة في المكتبات وفق قواعد وام RDA ومعيار مارك ٢١

نظم قسم التميز الإداري بالتنسيق مع أكاديمية الفهرس العربي الموحد دورة الضبط الاستنادي لأسماء الأشخاص.

تاريخ الانعقاد: ١٨-٢٠/٢٠٢٣/٩م

عدد المنسوبات: ٣

مدة الدورة: ٣ أيام لمدة ٣ ساعات يومياً

تقديم: د. إيمان محمد

بهدف تطوير مهارات الفهرسة لمنسوبات قسم تنظيم مصادر المعرفة.

## دورة المخاطبات الكتابية

نظمت إدارة المكتبات دورة تدريبية لإعداد المخاطبات وصياغتها.

تاريخ الانعقاد: ١٢/١٢/٢٠٢٣

عدد المنسوبيين والمنسوبات : ١٨

مدة الدورة : ٢ ساعة

تقديم : سعادة مدير إدارة المكتبات أ. عبدا لله السليمانى

بهدف اكساب المنسوبيين مهارة إعداد المخاطبات.

## دورة إدارة المعرفة

نظمت إدارة المكتبات دورة تدريبية عن إدارة المعرفة في مؤسسات المعلومات.

تاريخ الانعقاد: ١٢/١٢/٢٠٢٣م

عدد المنسوبيين: ٤

مدة الدورة: ١ ساعة

تقديم: د. عبد الله متولي (أكاديمية نسيج)

بهدف وضع استراتيجية إدارة المعرفة في إدارة المكتبات.

## دورة بناء المحتوى المرئي في المكتبات: يوتيوب نموذجاً

نظم قسم التميز الإداري بالتنسيق مع الفهرس العربي الموحد دورة بناء المحتوى المرئي

تاريخ الانعقاد: ١٨-٢٠/١٢/٢٠٢٣م

عدد المنسوبات: ١

مدة الدورة: ٣ أيام بمعدل ٣ ساعات يومياً

تقديم: د. ايمان محمد

بهدف تطوير مهارات منسوبي قسم التواصل المعرفي.





03

# التطوع والشراكات والاتفاقيات والعضويات



1

اتفاقية



1

عضوية في مجال  
المكتبات.



26

متطوع لفرصة يدًا بيد  
لتنظيم مصادر المعرفة



3

فرص تطوعية



5

شراكات تحت الإجراء  
لتطوير سبل التعاون  
مع المكتبات.

حرصاً من إدارة المكتبات على إتاحة الفرص التطوعية بإدارة المكتبات ودعم العمل التطوعي بالجامعة مع عقد الشراكات التطويرية والاتفاقيات لتحسين الخدمات المقدمة وتسهم هذه المهام في تحقيق مؤشرات الأداء المعتمدة لدى إدارة المكتبات ومنها:

رضا المستفيدين عن الخدمات الإلكترونية المقدمة. ✓

رضا المستفيدين عن جودة خدمات المكتبة. ✓

## الفرص التطوعية :

■ إطلاق الفرصة التطوعية (يد بيد لتنظيم مصادر المعرفة) بعدد ٢٤ متطوع وعدد ١٥ ساعة تطوعية وتنفيذ المهام التالية:

فرز وتنظيم دوريات قسم الدوريات.

تعشيب وجرد المصادر والدوريات .

المشاركة في ترفيه مصادر المعرفة.

■ إطلاق فرصة تطوعية بعنوان تعقيم وترميم المخطوطات الأثرية.

■ إطلاق فرص تطوعية بعنوان جرد المخطوطات.

**فرصة تطوعية**

تعلم إدارة المكتبات بالتعاون مع إدارة العمل التطوعي والمسؤولية المجتمعية عن توفر فرصة تطوعية بعنوان

**تعقيم وترميم المخطوطات الأثرية**

**الفئة المستهدفة:** منسوبي الجامعة والمجتمع (رجال)  
**عدد الساعات:** 30 ساعة  
**موقع التطوع:** مكتبة الملك عبدالله الجامعة (مقر العابدية)  
**مواعيد العمل:** من الأحد للخميس خلال الفترتين من 9:00 إلى 12:00 ومن 12:00 إلى 2:00  
**تاريخ بداية الفرصة:** 2023/11/5

للتسجيل: <https://uq.sa/xmiSFX>

www.uqu.edu.sa/lib  
إدارة المكتبات



## فرصة تطوعية

تعلم عمادة شؤون المكتبات بالتعاون مع إدارة العمل التطوعي والمسؤولية المجتمعية عن توفر فرصة تطوعية بعنوان

## يداً بيد لتنظيم مصادر المعرفة

**تاريخ بداية الفرصة** من ١٤٤٥/١/١٩ هـ إلى ١٤٤٥/٢/١٩ هـ

**للتسجيل** <https://uq.sa/OIST4e>

www.uqu.edu.sa/lib  
إدارة المكتبات



## فرصة تطوعية

تعلم إدارة المكتبات بالتعاون مع إدارة العمل التطوعي والمسؤولية المجتمعية عن توفر فرصة تطوعية بعنوان

## جرد المخطوطات

**الفئة المستهدفة:** أعضاء هيئة التدريس والموظفين (رجال)  
**عدد الساعات:** 30 ساعة  
**موقع التطوع:** مكتبة الملك عبدالله الجامعة (مقر العابدية)  
**مواعيد العمل:** من الأحد للخميس خلال الفترتين من 9:00 إلى 12:00 ومن 12:00 إلى 2:00  
**تاريخ بداية الفرصة:** 2023/11/5

للتسجيل: <https://uq.sa/OIST4e>

www.uqu.edu.sa/lib  
إدارة المكتبات



## الشراكات

- استكمال شراكة مكتبة جامعة الملك عبد الله للعلوم والتقنية مع وحدة الشراكات المحلية والدولية بجامعة أم القرى وتم اعداد النموذج المطلوب للشراكة.
- عقد الاجتماع التنسيقي مع الأمانة العامة لاتحاد الجامعات العربية لعضوية جامعة أم القرى وبحث سبل التعاون بين الجهتين مع سعادة عمادة التطوير والجودة ووكالة إدارة المجلات العلمية ومنسوبي العمادة.
- عقد شراكة مع برنامج تمهير لتوظيف الخريجين في المكتبة لتطوير الخدمات المقدمة.
- استكمال عقد شراكة مع مكتبة جامعة الملك عبدالعزيز لتطوير الخدمات المقدمة.
- استكمال عقد شراكة مع مكتبة جامعة الطائف.
- استكمال عقد شراكة مع مكتبة جامعة طيبة.
- استكمال عقد شراكة مع مكتبة الحرم المكي الشريف.
- استكمال عقد شراكة مع عمادة مصادر المعرفة بجامعة جدة.

## الاتفاقيات

- اتفاقية استضافة برنامج تدريب المنسوبين لإدارة الموارد البشرية .

## العضويات

- تجديد عضوية الفهرس العربي الموحد لتطوير منظومة تنظيم مصادر المعرفة بإدارة المكتبات
- استكمال عضوية الفهرس السعودي الموحد

04

# مصادر المعرفة



1550

إخلاء طرف للباحثين.



46

خطاب شكر للمهنيين  
للمكتبة.



44

طلبات التصوير الرقمي  
للسائل العلمية  
للمستفيدين.



1000 +

رسالة علمية مدخلة.

تسعى إدارة المكتبات بصفة دورية على تلبية احتياجات المستخدمين والباحثين من مصادر المعرفة من خلال الفهرسة والتصنيف على نظام ( السيرا ) ومنصة الفهرس العربي الموحد ويسهم القسم في تحقيق مستهدفات مؤشرات الأداء مثل:

رضا المستخدمين عن جودة خدمات المكتبة	نسبة نمو المجموعات الورقية	نسبة عدد الكتب المهداة من المكتبة	رضا المستخدمين عن جودة خدمات المكتبة
رضا المستخدمين عن كفاية وتنوع مصادر المعلومات الإلكترونية	رضا المستخدمين عن جودة الدورات التدريبية	رضا المستخدمين عن قواعد المعلومات التي تشترك بها المكتبة	رضا المستخدمين عن كفاية وتنوع مصادر المعلومات الإلكترونية
رضا المستخدمين عن الخدمات الإلكترونية	عدد البرامج التوعوية التي أطلقتها المكتبة خلال العام	رضا المستخدمين عن مساعدة أخصائي المعلومات في المكتبة	رضا المستخدمين عن الخدمات الإلكترونية
عدد الرسائل العلمية المسجلة في النظام	عدد الدورات التدريبية التي تقدمها المكتبة خلال العام		

### تنظيم مصادر المعرفة:

- يعمل القسم على فهرسة مصادر المعرفة بمختلف أشكالها لتسهيل وصول المستخدمين لها على أرفف المكتبة وعبر الفهرس الآلي .
- العمل ضمن فريق عمل تكشيف الكتب محدودة الاطلاع.
- فهرسة الرسائل العلمية وتبلغ إحصائية الرسائل المدخلة ما يقارب 100 رسالة علمية.
- تطوير تنظيم مصادر المعرفة من خلال خدمات الفهرس العربي الموحد.

### الإنتاج المعرفي:

- يعمل قسم الإنتاج المعرفي على :
- البدء بمشروع حصر مصادر المعلومات الإلكترونية (الإنتاج الفكري لجامعة أم القرى) ..
- إعادة تنظيم وترحيل مجموعة من الرسائل الورقية في قاعة حفظ الرسائل العلمية.
- استقبال المستخدمين وإفادتهم على استفساراتهم، وشرح أنظمة قسم الرسائل لمختلف المستخدمين.
- استلام مشاريع التخرج.

### ويبين الجدول التالي إحصاءات الإجراءات الفنية المنفذة:

الإحصاءات	الإجراء
80	استلام مشاريع التخرج
1550	اجمالي إخلاءات الطرف
950	تكعيب وترفيف الرسائل الورقية في قاعة الرسائل
178	الرد على استفسارات المستخدمين عبر التذاكر الإلكترونية
44	تنفيذ طلبات التصوير الرقمي للرسائل العلمية للمستخدمين



## تتمية مصادر المعرفة:

- متابعة كراسات اشتراكات قواعد المعلومات
- تجديد اشتراكات قواعد المعلومات بما يلبي احتياجات الباحثين من الخدمات المعرفية ومصادر المعرفة

## الإهداء والتبادل:

يعمل القسم على استلام الكتب المهداة واعداد مخاطبات الارساليات والعديد من المهام الموضحة في الجدول وإحصاءاتها:

المهام	الاحصائيات
إهداءات أفراد	22 فرد
استلام الإهداءات (أفراد، ومؤسسات) الواردة ورقياً وإلكترونياً ليتم إرسالها إلى وحدة التوعية الفكرية.	112 إهداءات
عمل خطابات الشكر (أفراد، ومؤسسات).	46 خطاب
عمل خطابات وحصر قوائم استلام الإهداء لإرسالها للتوعية الفكرية.	3 خطابات وقوائم
العمل على الطرود في مستودع الإهداء ترتيب وتجهيز ليتم تسجيلها في القاعدة الإلكترونية.	1000 عنوان
تنظيم وتدقيق قاعدة بيانات الإهداء بعد التسجيل.	2197 عنوان
العمل على ترتيب مستودع الإهداء وتسهيل تجهيز الطرود.	112 طرد
عمل خطابات إرساليات.	11 خطاب
تجهيز الإرساليات.	11 إرسالية
تجهيز الطرود.	60 طرد

05

# خدمات المستخدمين



25+

نموذج إلكتروني  
لتنظيم العمل وخدمة  
المستخدمين



10+

زيارات للوفود من  
خارج الجامعة



3

دورات تدريبية  
للمستخدمين



10+

مناسبات الأيام العالمية



1

خدمة إلكترونية  
جديدة.



12+

خدمات إلكترونية



3+

خدمات معلوماتية



# الوعي المعلوماتي والتدريب:

## الفعاليات والأيام العالمية:

- يوم المرآه العالمي
- يوم المدير العالمي
- اليوم العربي للمكتبات
- يوم الجودة العالمي
- يوم الصحة النفسية
- يوم المعلم
- اليوم العالمي لذوي الإعاقة
- اليوم العالمي للتطوع

تحرص إدارة المكتبات على تطوير وتحسين خدمات المستخدمين بما يواكب احتياجاتهم وتطلعاتهم المستقبلية ويواكب التطورات في المكتبات الاكاديمية مع ضمان قياس رضا المستخدمين عنها سنوياً عبر مؤشرات محور الخدمات ومنها:

✓ رضا المستخدمين عن الخدمات الإلكترونية

✓ نسبة عدد التذاكر التي تم إنجازها إلى عدد التذاكر.

✓ دقة الترفيه

✓ رضا المستخدمين عن سهولة استخدام الموقع الإلكتروني.

✓ رضا المستخدمين عن مساعدة أخصائي المعلومات

✓ رضا المستخدمين عن جودة خدمات المكتبة

✓ رضا المستخدمين عن جودة خدمات الإعارة

✓ رضا المستخدمين عن جودة خدمات المكتبة

### اليوم العالمي للجودة

الجودة إرثك فأرثك التفاضلية

الكتب العربية في مجال الجودة بإدارة المكتبات

### اليوم العالمي للجودة

الجودة إرثك فأرثك التفاضلية

الرسائل الجامعية في مجال الجودة بإدارة المكتبات

### مكتبات

المكتبات بجامعة أم القرى

اليوم العربي للمكتبات

### في اليوم العالمي للتطوع

مكتبة الملك عبدالله الجامعية

بوابة للعطاء

### اليوم العالمي للصحة النفسية

المرأة والصحة النفسية

### اليوم العالمي للمعلم

فم للمعلم وفه التجيل

كاذ المعلم أن يكون زسولا

يوم المعلم | 5 أكتوبر

### يوم المدير العالمي

المدير المرن خير فحوة للموظفين

مدير متفهم وإنتاج عال

إعاج الموظفين نتاج مدير ممبر

وحدة التطوير الإداري

### اليوم العالمي للمرأة

المرأة هي مصدر التطور لأي مجتمع، فمن غير نساء ممكنات يصعب إصلاح المجتمعات، حيث إن المرأة هي نصف المجتمع وهن مربيات الأجيال، وقد أثبتت عبر التاريخ دورها البارز والفعال في قيادة التغيير وضع القرار.

خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبدالعزيز آل سعود



## الوعي المعلوماتي والتدريب:

### الفعاليات والأيام العالمية:

■ مشاركة إدارة المكتبات في ملتقى المستجدين للعام الحالي 1445هـ



■ اليوم الوطني السعودي ٩٣

مشاركة إدارة المكتبات في حفل اليوم الوطني نحلم ونحقق بجامعة أم القرى



جانب من احتفال إدارة المكتبات باليوم الوطني ٩٣ برعاية سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي الأستاذ الدكتور / فهد بن أحمد الزهراني.

جانب من احتفال اليوم الوطني ٩٣ بمكتبة الطالبات بالزاهر.



## الدورات التدريبية للمستفيدين:

### عقد دورة تدريبية بعنوان تقنية البحث في مصادر المعلومات

تقديم: أ. أمل ناصر الحازمي  
المقر: الزاهر / معمل التدريب  
الفئة المستهدفة: طلبة البكالوريوس والدراسات العليا

### دورة تدريبية لقسم الدراسات القضائية مقرر (نقد البحوث القضائية) على الخدمات الكترونية لعمادة شؤون المكتبات.

تقديم: أ. عبد الله عبد الرحمن السليمان  
المقر: العابدية  
الفئة المستهدفة: طلبة الدكتوراه  
عدد الطلاب: ٨

### عقد دورة تدريبية بعنوان تقنية البحث في مصادر المعلومات

تقديم: أ. أمل ناصر الحازمي  
المقر: عن بعد  
الفئة المستهدفة: طلبة البكالوريوس والدراسات العليا

## استقبال الزوار من جهات الجامعة:

### استقبال طالبات كلية الدراسات القضائية والأنظمة بمقر الزاهر

بهدف التعرف على طرق البحث في الكتب والمراجع والتعرف على أقسام المكتبة وخدماتها المقدمة ضمن متطلبات مقرر (مناهج البحث العلمي)

تقديم الجولة التعريفية: أ. أمل ناصر الحازمي  
موعد الزيارة: ١٢-٣٠:١ ظ  
عدد الطالبات: ٥٣ طالبة

### استقبال طالبات الكلية الجامعية بالجموم

استقبلت مكتبة الملك عبد الله الجامعية عددًا من طالبات الكلية الجامعية بالجموم في زيارة ميدانية للمكتبة وجرى خلال الزيارة التعريف بمصادر المعلومات والخدمات التي تقدمها المكتبة والتدريب على استخدام قواعد المعلومات.

تقديم الجولة التعريفية: أ. أمل ناصر الحازمي  
عدد الطالبات: ٢٥ طالبة



## استقبال الوفود الخارجية:

استقبلت مكتبة الملك عبد الله عددًا من طلاب مدرسة الهجرة المتوسطة في زيارة ميدانية للمكتبة وجرى خلال الزيارة التعريف بمصادر المعلومات والخدمات التي تقدمها المكتبة.



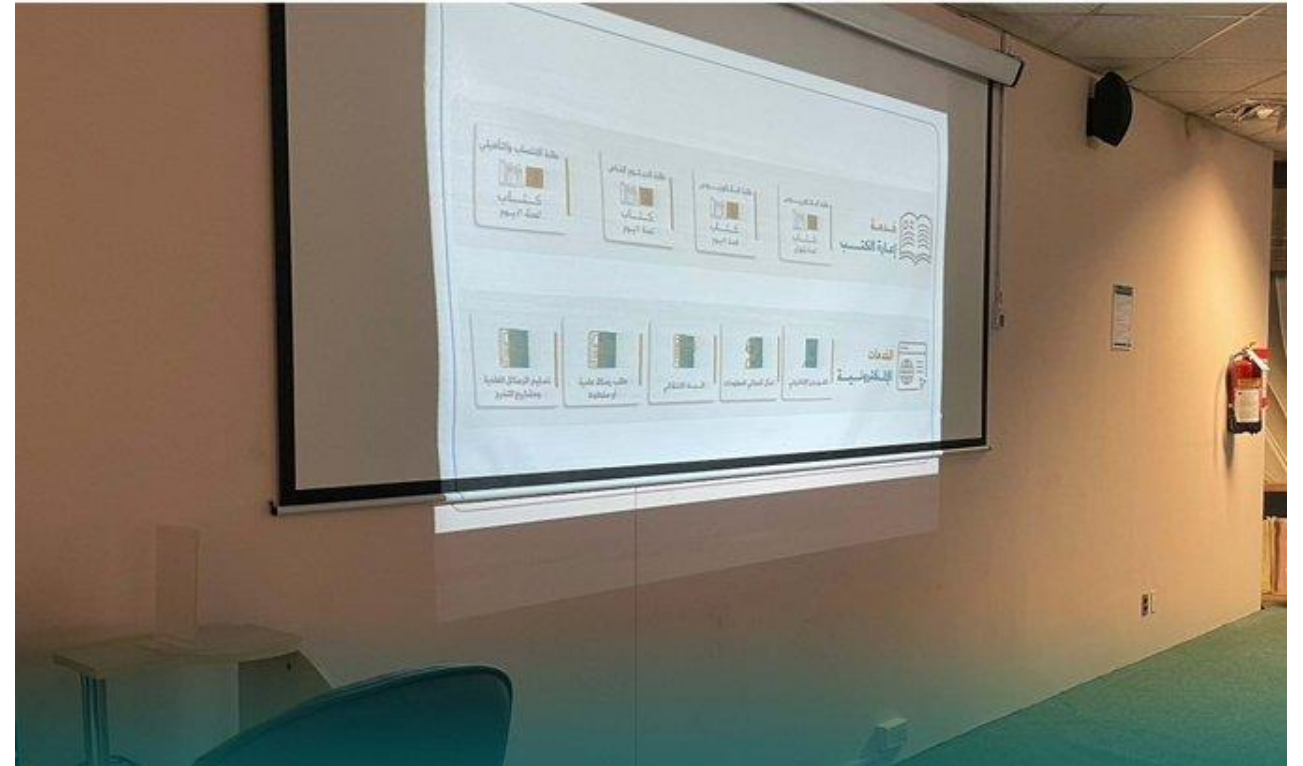
استقبل مدير إدارة المكتبات وفد من جامعة السلطان زين العابدين بدولة ماليزيا البروفيسور جمال الدين بن هاشم والبروفيسور عادل الغرياني وذلك لتبادل أوجه التعاون بين الجامعتين في رقمنة وفهرسة المخطوطات الملايوية والعربية.

استقبلت مكتبة الملك عبد الله الجامعية شطر الطالبات وفدًا من الطالبات الموهوبات بمركز الموهوبات بالإدارة العامة بتعليم مكة المكرمة وذلك ضمن جولة تعريفية نظمتها إدارة المكتبات للطالبات بالجامعات.

تقديم الجولة التعريفية: أ. أمل ناصر الحازمي  
موعد الزيارة: ٩:٣٠-١٠:٣٠  
عدد الطالبات: ٣٨ طالبة

استقبلت إدارة المكتبات سعادة رئيس جمعية العناية بالمكتبات الخاصة الدكتور محمد عبد الله مشوح وكان في استقباله سعادة مدير الإدارة الاستاذ عبد الله السليمان وسعادة المشرف على المخطوطات والمكتبات الوقفية الاستاذ أحمد العامودي. وكانت الزيارة في متحف المخطوطات ومتحف المكتبات الوقفية ومن خلالها تعرف على الامكانيات والتجهيزات الموجودة في العمادة لرقمنة المخطوطات والمكتبات الوقفية ودورها الريادي في ذلك.

طلب سعادة رئيس جمعية العناية بالمكتبات الخاصة عقد اتفاقية مع المكتبة لتبادل الخبرات وامكانية عمل مشاريع مشتركة لمصلحة المكتبات الوقفية وبنهاية اللقاء ثمن سعادته جهود منسوبي المكتبة وقدم شكره الخاص للأستاذ عبد الله السليمان والاستاذ احمد العامودي على ما قدموه من معلومات قيمة خلال هذه الزيارة.







استقبلت مكتبة الملك عبد الله الجامعية وفد من طالبات المرحلة الثانوية من مدارس عبد الرحمن فقيه تكون من ٦٦ طالبة من مسار عام صحة وهندسة خلال يومين للتعرف على خدمات المكتبة تفعيلا لمادة بحث ومصادر المعلومات.

استقبلت مكتبة الملك عبد الله الجامعية مجموعة من الطلبة للمرحلة الابتدائية للتعرف على محتويات المكتبة والتقنية المستخدمة بها .

استقبال مجموعة من الطلبة من مدارس بمختلف المراحل التعليمية تمثلت في :

- ١.مدرسة حمزة الكوفي
- ٢.مدرسة الإبداع
- ٣.مدرسة الحديبية
- ٤.مدرسة الفضيل بن عياض



# المحتوى الإلكتروني للوعي المعلوماتي:

## خدمات المعلومات

## العودة للدراسة



خدمة إلكترونية تقدمها المكتبة حيث تتيح لأعضاء هيئة التدريس المشاركة في اختيار مصادر معلومات إلكترونية أو اقتراحاتها .

للخول للخدمة:



**رابط الخدمة:**

<https://uq.sa/ckJ5u>

www.ku.edu.sa  
www.uq.edu.sa



يتاح للمستفيدين تجديد مدة الإعارة شريطة ألا تكون الكتب قد تجاوزت التاريخ المحدد لإعادتها.

ويتم تجديد مدة الإعارة عن طريق:

- مراجعة قسم الإعارة بالمكتبة .
- التواصل عبر أسأل أخصائي المعلومات .

كود خدمة أسأل أخصائي المعلومات



www.ku.edu.sa  
www.uq.edu.sa



تقدم المكتبة خدمة الإعارة للمستفيدين ، بحيث يمكنك استعارة مجموعة من مصادر المعلومات لمدة زمنية محددة .

الفئات المستفيدة:

طالبة البكالوريوس كتاب لمدة 20 يوم	طالبة الدراسات العليا كتاب لمدة 30 يوم	أعضاء هيئة التدريس كتاب لمدة 4 أشهر
الموظفون كتاب لمدة شهر	طالبة الدراسات الخاصة كتاب لمدة 20 يوم	طالبة الانتساب والتأهيلي كتاب لمدة 20 يوم

**المستفيدين من خارج الجامعة:** 4 كتاب لمدة شهر ( بتأمين مالي )

www.ku.edu.sa  
www.uq.edu.sa



تعتبر هذه المنصة بوابة معرفية، حيث تضم الإنتاج الفكري لجامعة أم القرى من رسائل علمية ومخطوطات أولية ومصورة، ومجلات علمية وكتب إلكترونية ، إضافة إلى الندوات والمؤتمرات العلمية المقامة بالجامعة.

79 ورقة مؤتمري	238 مقالة علمية	14,368 رسالة علمية	12,116 مخطوطة
-------------------	--------------------	-----------------------	------------------

www.ku.edu.sa  
www.uq.edu.sa



# المحتوى الإلكتروني للوعي المعلوماتي:

## إنفوجرافيك معلوماتي

## مساحات معرفية

**مساحات معرفية**

### معامل الانترنت

توفر المكتبة معامل إنترنت متاحة للاستخدام من قبل الطلبة و مزودة بأحدث التقنيات لتلبية الاحتياجات التعليمية والبحثية.

kaulib

**مساحات معرفية**

### عش تجربة مختلفة للقراءة بمقهى المكتبة

توفر المكتبة معامل إنترنت متاحة للاستخدام من قبل الطلبة و مزودة بأحدث التقنيات لتلبية الاحتياجات التعليمية والبحثية.

kaulib

### قاعات المطالعة

توفر المكتبة قاعات مزودة بطاولات مطالعة تتيح للمستفيدين القراءة في مكان هادئ.

kaulib

### صناديق الأمانات

توفر المكتبة عددًا من صناديق الأمانات المتاحة للاستخدام من قبل رواد المكتبة وذلك حرصًا منها على رضا المستفيدين.

kaulib

### ماذا نستفيد من القراءة؟

توفر المكتبة معامل إنترنت متاحة للاستخدام من قبل الطلبة و مزودة بأحدث التقنيات لتلبية الاحتياجات التعليمية والبحثية.

### نظام تصنيف ديوي العشري

توفر المكتبة معامل إنترنت متاحة للاستخدام من قبل الطلبة و مزودة بأحدث التقنيات لتلبية الاحتياجات التعليمية والبحثية.

### مهارات التلخيص

توفر المكتبة معامل إنترنت متاحة للاستخدام من قبل الطلبة و مزودة بأحدث التقنيات لتلبية الاحتياجات التعليمية والبحثية.

### ماذا تعني برقم استعارة الكتاب؟

توفر المكتبة معامل إنترنت متاحة للاستخدام من قبل الطلبة و مزودة بأحدث التقنيات لتلبية الاحتياجات التعليمية والبحثية.

### خدمة الإعارة من المكتبات الجامعية

توفر المكتبة معامل إنترنت متاحة للاستخدام من قبل الطلبة و مزودة بأحدث التقنيات لتلبية الاحتياجات التعليمية والبحثية.

### التنظيم العشري

توفر المكتبة معامل إنترنت متاحة للاستخدام من قبل الطلبة و مزودة بأحدث التقنيات لتلبية الاحتياجات التعليمية والبحثية.

### مؤد بداية العام الدراسي مكتبة الملك عبد الله الجامعة تنشر جهودها لخدمة الباحثين

توفر المكتبة معامل إنترنت متاحة للاستخدام من قبل الطلبة و مزودة بأحدث التقنيات لتلبية الاحتياجات التعليمية والبحثية.

### فوائد الخرائط الذهنية للطلاب

توفر المكتبة معامل إنترنت متاحة للاستخدام من قبل الطلبة و مزودة بأحدث التقنيات لتلبية الاحتياجات التعليمية والبحثية.

### مشروع منصة واحدة أم القرى المعرفة

توفر المكتبة معامل إنترنت متاحة للاستخدام من قبل الطلبة و مزودة بأحدث التقنيات لتلبية الاحتياجات التعليمية والبحثية.

### دليل استخدام أجهزة معمل الأبحاث

توفر المكتبة معامل إنترنت متاحة للاستخدام من قبل الطلبة و مزودة بأحدث التقنيات لتلبية الاحتياجات التعليمية والبحثية.

### دليل خدمة الإعارة

توفر المكتبة معامل إنترنت متاحة للاستخدام من قبل الطلبة و مزودة بأحدث التقنيات لتلبية الاحتياجات التعليمية والبحثية.

### دليل خدمة الإعارة

توفر المكتبة معامل إنترنت متاحة للاستخدام من قبل الطلبة و مزودة بأحدث التقنيات لتلبية الاحتياجات التعليمية والبحثية.

### دليل خدمة إرسال أخصائي المعلومات

توفر المكتبة معامل إنترنت متاحة للاستخدام من قبل الطلبة و مزودة بأحدث التقنيات لتلبية الاحتياجات التعليمية والبحثية.

### دليل خدمة الإعارة

توفر المكتبة معامل إنترنت متاحة للاستخدام من قبل الطلبة و مزودة بأحدث التقنيات لتلبية الاحتياجات التعليمية والبحثية.

### دليل خدمة الإعارة

توفر المكتبة معامل إنترنت متاحة للاستخدام من قبل الطلبة و مزودة بأحدث التقنيات لتلبية الاحتياجات التعليمية والبحثية.

### دليل خدمة الإعارة

توفر المكتبة معامل إنترنت متاحة للاستخدام من قبل الطلبة و مزودة بأحدث التقنيات لتلبية الاحتياجات التعليمية والبحثية.



## الخدمات المرجعية الإلكترونية

تحرص إدارة المكتبات على التحول الرقمي في منظومة الخدمات المقدمة للباحثين والمستفيدين من خلال تسهيل الوصول للخدمات الإلكترونية وتوفير الخدمة المرجعية للرد على الاستفسارات واعداد النماذج الإلكترونية المختلفة لدعم التحول الرقمي في خدمات المكتبة الجامعية ومنها :

- إعداد نموذج الكتب المفقودة.
- تحديث قاعدة أسئلة وإجابات خدمة (الأسئلة الشائعة) في كل الأقسام.
- تحديث الردود النموذجية في خدمة أسأل أخصائي المكتبة للإجابة على أسئلة المستخدمين.
- إعداد نموذج زيارة متحف المخطوطات.
- إعداد خدمة التصوير الرقمي بمقابل مادي.
- إعداد نماذج حجز الخلوات البحثية والقاعات التدريبية.
- إعداد نماذج قسم التميز الإداري.
- إعداد نموذج لزيارة المكتبة من خارج الجامعة.
- إعداد نماذج إيداع الرسالة العلمية (للمعيدين والمحاضرين - المعينين على الوظائف الأكاديمية - المبتعثين).
- إعداد قوائم الدراسات والأبحاث المطلوبة من الجهات أو المستخدمين.
- إعداد نموذج إتاحة مادة علمية من خارج الجامعة.



خدمة جديدة  
**نموذج الكتب المفقودة**  
متاح عبر الموقع الإلكتروني للعمادة  
[www.uqu.edu.sa/lib](http://www.uqu.edu.sa/lib)

تعلن عمادة شؤون المكتبات عن إتاحة تعبئة نموذج الكتب المفقودة إلكترونياً عبر موقع العمادة وذلك استكمالاً للجهود التي تبذلها العمادة في تسهيل كافة إجراءات الخدمات للمستخدمين.



رابط النموذج : <https://uq.sa/xF7zuH>

للوصول للنموذج



خدمة جديدة  
حجز موعد لزيارة  
**متحف المخطوطات**

تعلن عمادة شؤون المكتبات عن إتاحة نموذج لحجز زيارة لمتحف المخطوطات عبر الموقع الإلكتروني .



رابط النموذج : <https://uq.sa/wd4owo>

للوصول للنموذج



خدمة جديدة  
**خدمة التصوير الرقمي**

تعلن عمادة شؤون المكتبات عن إتاحة خدمة التصوير الرقمي لمصادر المعلومات وذلك حرصاً من العمادة على أتمتة العمليات والإجراءات في المكتبة وتقديم أفضل الخدمات للباحثين.



نموذج طلب الخدمة  
<https://uq.sa/eFJKNS>

للوصول للنموذج

## الخدمات المعلوماتية

تتيح إدارة المكتبات العديد من الخدمات الداخلية ومنها :



### خدمات القاعات

يقدم مشرفو القاعات خدمات التوجيه والإرشاد للباحثين من خلال تعريفهم على طرق البحث في الفهرس الإلكتروني وقواعد المعلومات لتسهيل وصولهم لمصادر المعلومات كما تتوفر قاعة للمطالعة الحرة بمكتبة الطلاب بالعابدية.



### متحف المخطوطات

يزخر متحف المخطوطات في مكتبة الملك عبدالله بما يزيد عن (٣) آلاف مخطوطة أصلية، كما يتضمن مخطوطة تعود إلى القرن الثاني الهجري، ويهدف المتحف إلى التعريف بالذخائر التراثية ونوادير المخطوطات وطريقة حفظها والعناية بها.



### الخدمات الذاتية

توفر مكتبة الملك عبدالله عدد من أجهزة الإعارة الذاتية والتي تتيح للمستخدم استعارة الكتب وإعادتها بالإضافة إلى إمكانية استعراض الكتب المستعارة ومواعيد إعادتها وذلك بواسطة بطاقة الإعارة الخاصة بالمستخدم.

## الخدمات الإلكترونية

تتيح إدارة المكتبات العديد من الخدمات الإلكترونية ومنها:

### خدمة طلب مخطوط

خدمة إلكترونية مقدمة لمنسوبي الجامعة يحصل من خلالها المستخدم على نسخة رقمية من المخطوط.

رابط الخدمة: <https://uq.sa/H0eZdr>



### خدمة حجز القاعات

تتيح المكتبة خدمة حجز القاعات لورش العمل والفعاليات والأنشطة.

رابط الخدمة: <https://uq.sa/tyCJcG>



### منصة درر

تتيح إدارة المكتبات المنصة المعرفية درر للعمل من خارج شبكة الجامعة.

رابط الخدمة: <https://dorar.uqu.edu.sa/uquui>



### خدمة حجز الخلوات البحثية

تتيح المكتبة خدمة حجز الخلوات البحثية للبحث والدراسة وعقد الدورات التدريبية كما تم إعداد نموذج حصر احتياجات المستفيدين من الخلوات البحثية ونموذج تقييم المساحات المعرفية.

نموذج حصر احتياجات  
الخلوات البحثية الصغيرة

نموذج حجز خلوة بحثية  
صغيرة

نموذج تقييم المساحات  
المعرفية



### قواعد المعلومات

توفر مكتبة الملك عبد الله الجامعة خدمة قواعد المعلومات والتي تتيح للباحثين الاستفادة من مصادر المعلومات الرقمية من خلال الاشتراك بالمكتبة الرقمية السعودية وعدد من قواعد المعلومات العربية والأجنبية.

رابط الخدمة: <https://uqu.edu.sa/lib/917>



### اسأل اخصائي المعلومات

توفر مكتبة الملك عبد الله خدمة اسأل اخصائي المعلومات للرد على استفسارات المستفيدين وخدمتهم

رابط الخدمة: <https://uq.sa/dPtj2c>



06

# إدارة المكتبات في أرقام



700+

إجمالي الاستفسارات  
التي تم الرد عليها



5400+

إجمالي الحضور في  
قاعات المكتبة



900+

إجمالي الرسائل العلمية  
المستلمة



20,000+

إجمالي الاوعية المعارة

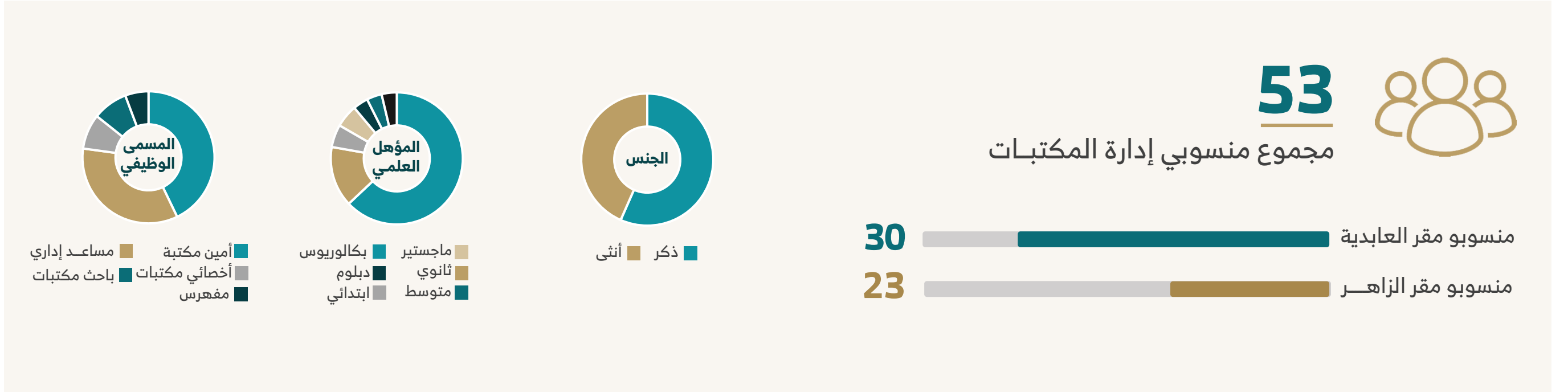


31,000+

إخلاء الطرف

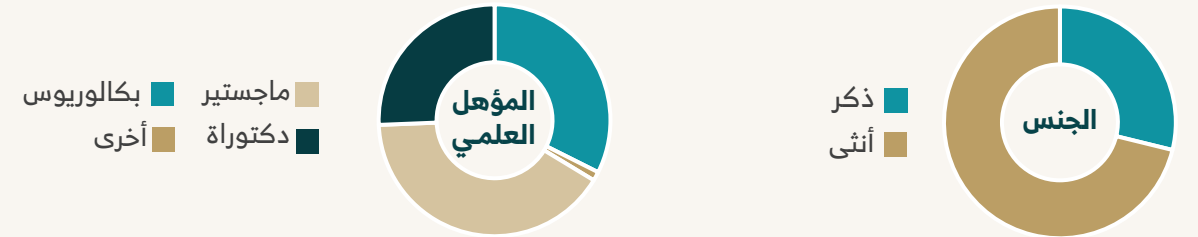
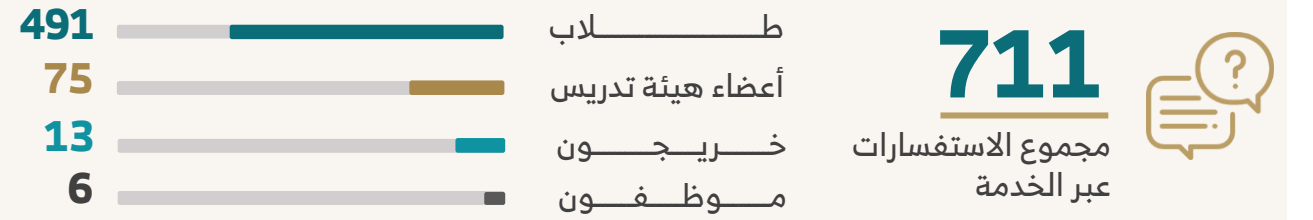


## إحصائية منسوبي إدارة المكتبات

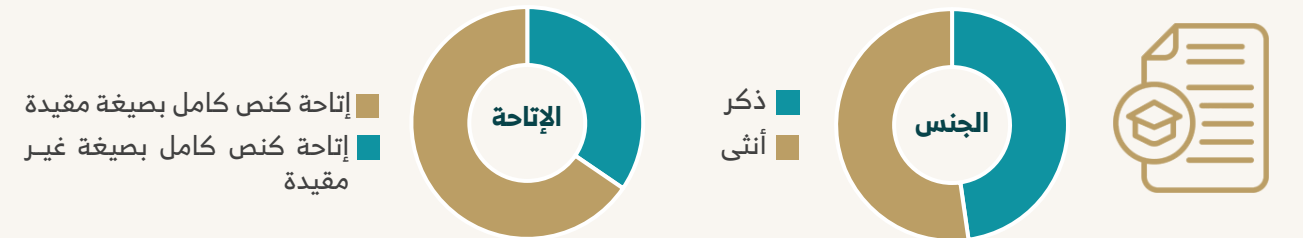
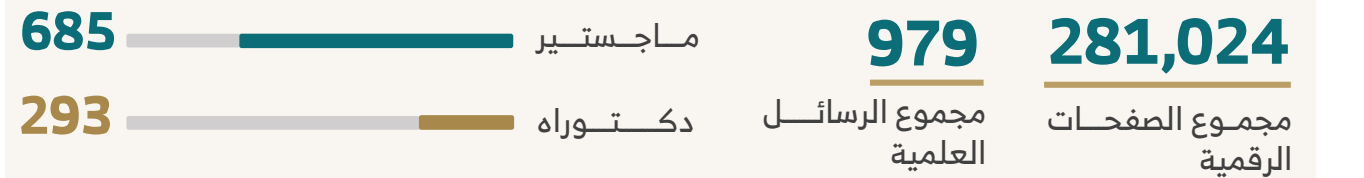


## إحصائيات الخدمات المعرفية والالكترونية

### إحصائية خدمة إسأل أخصائي المعلومات



### إحصائية خدمة استلام الرسائل العلمية



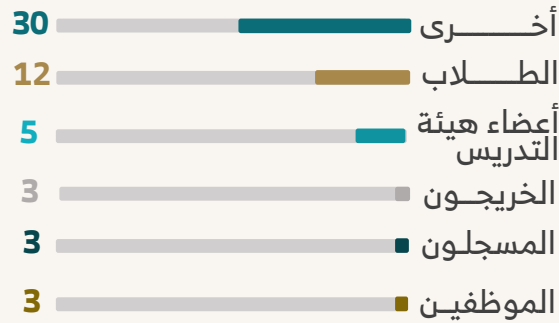
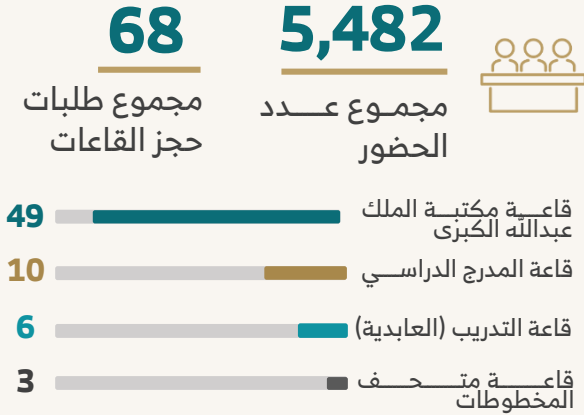
### إحصائية خدمة استلام أبحاث التخرج



### إحصائية خدمة طلب مخطوط



### إحصائية خدمة حجز القاعات



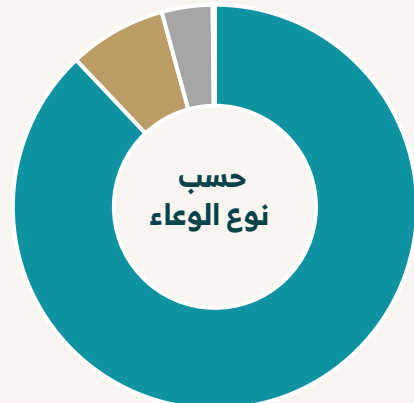
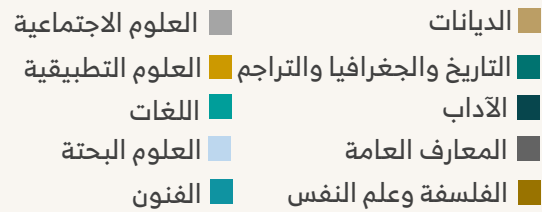
### إحصائية خدمة إخلاء الطرف



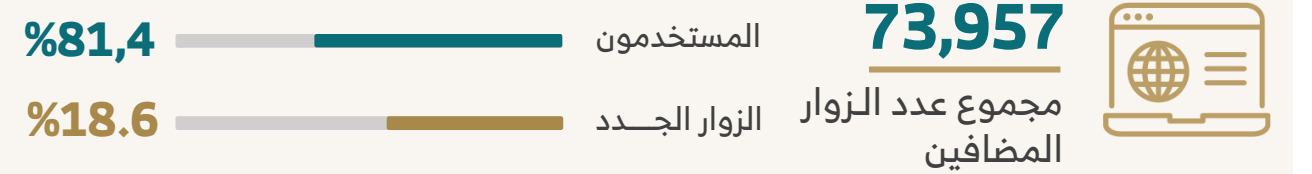


## إحصائيات مصادر المعرفة

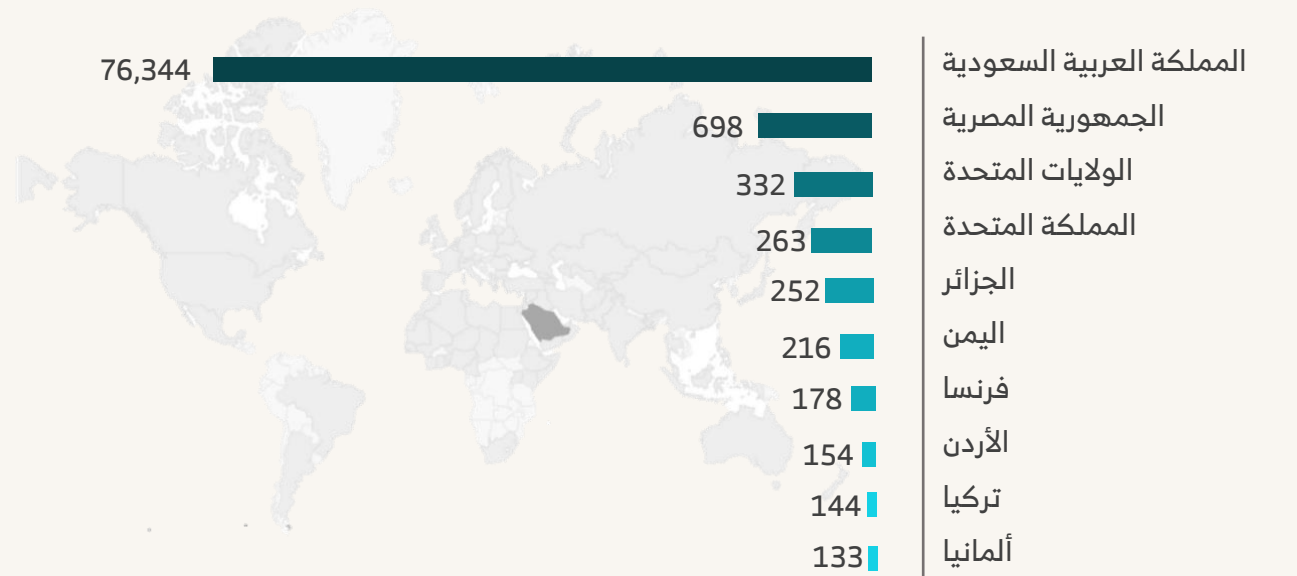
### المكتبة الجامعية وفروعها

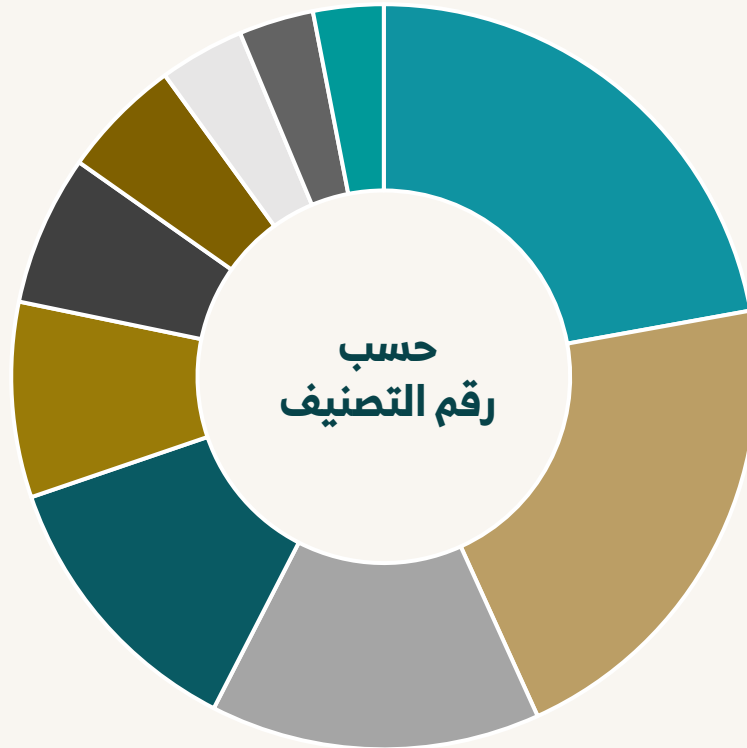


## إحصائية زوار المنصة المعرفية درر



### عدد الزوار وفقاً لأعلى عشر دول بنسبة الزيارة





**8652**  
خدمة الإعارة  
إيداع



**2051**  
خدمة الإعارة  
الخارجية



**1,022,282**


مجموع عدد الأوعية المعارة






07

# مؤشرات الأداء

 **%100**  
نسبة إغلاق التذاكر  
الإلكترونية

 **4**  
مصادر لمؤشرات إدارة  
المكتبات

 **17**  
مؤشر معتمد لدى إدارة  
المكتبات

 **4,1**  
نسبة رضا المستفيدين  
عن الخدمات الإلكترونية



تعتمد إدارة المكتبات على احتساب مؤشرات الأداء بصفة نصف سنوية خلال العام لضمان جودة المخرجات والعمل على تحسين الخدمات وقياس رضا المستخدمين عبر استبيان جودة خدمات المكتبة على الرابط

<https://uq.sa/x0KzoM>



تفاعلكم يصنع الفرق

تماشيًا مع أهداف جامعة أم القرى وتحقيقًا للتميز المؤسسي، أطلقت إدارة المكتبات استبيان لقياس جودة خدمات مكتبة الملك عبد الله الجامعية ومعرفة مدى رضا المستخدمين عن هذه الخدمات والسعي لتحسينها، حيث نأمل منكم التكرم بالإجابة على الاستبيان.

**شاكرين لكم حسن التعاون معنا**

وهذا العام تم احتساب نتائج الاستبيان للسنة شهور الأولى لاحتساب المؤشرات وتوضح الخريطة القيم المتحققة ويظهر من الخريطة ارتفاع النتائج للنطاق الأخضر مما يعني التحسين المستمر وارتفاع رضا مرتادي المكتبة على الخدمات المقدمة.

2022 UQU KAUL KPIs	قائمة المصادر المرجعية لمؤشرات الأداء المستخدمة						
	NCAAA	الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي	ISO	International Organization for Standardization			
	ISO 11620	الأيزو 11620 الخاص بمصادر المعلومات والمكتبات					
	IFLA	الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات (اعلم)					
	Developed in-house	تم تطويره داخليا					
خريطة مؤشرات الأداء للنصف الأول من العام ٢٠٢٣ م / ١٤٤٤-١٤٤٥ هـ							
م	المؤشر	المصدر المرجعي	المستهدف	القيمة الفعلية	نسبة الفرق بين المستهدف والواقع %	القيمة المقارنة الداخلية	نسبة الفرق بين الفعلي والمقارنة الداخلية %
1	رضا المستفيدين في ملائمة وقت المكتبة	NCAAA 2016	4	3.9	-3%	3.6	8%
2	رضا المستفيدين عن بيئة المكتبة	NCAAA 2016	4	3.9	-3%	3.9	0%
3	توفر بيئة مناسبة للاستخدام الفردي والمجموعات الصغيرة	NCAAA 2017	3.5	3.9	11%	3.8	3%
4	دقة الترفيف	ISO 11620, AFLI 2013	80%	80.0%	0%	77%	4%
5	رضا المستفيدين عن سهولة استخدام الموقع الإلكتروني	NCAAA 2016	4	4	0%	3.8	5%
6	كفاءة الأجهزة المخصصة للمستفيدين واستمرارية تشغيلها وعملها	NCAAA 2016	4	3.8	-5%	3.6	6%
7	رضا المستفيدين عن مساعدة أخصائي المعلومات في المكتبة	NCAAA 2016	4.5	4	-11%	3.8	5%
8	رضا المستفيدين عن جودة خدمات المكتبة	NCAAA 2019	4	3.7	-8%	3.8	-3%
9	رضا المستفيدين عن كفاية وتنوع مصادر المعلومات الورقية	NCAAA 2019	4	3.9	-3%	3.8	3%
10	رضا المستفيدين عن كفاية وتنوع مصادر المعلومات الإلكترونية	NCAAA 2019	4	3.8	-5%	3.8	0%
11	رضا المستفيدين عن قواعد المعلومات التي تشترك بها المكتبة	NCAAA 2019	4	3.8	-5%	3.8	0%
12	رضا المستفيدين عن خدمات الإعارة	Developed in-house	4	4.2	5%	4	5%
13	رضا المستفيدين عن جودة الدورات التدريبية	NCAAA, ISO 11620, AFLI 2013	4	3.8	-5%	3.5	9%
14	رضا المستفيدين عن الخدمات الإلكترونية (اسأل أخصائي المعلومات، تسليم رسالة علمية، اخلاء طرف،...)	NCAAA, ISO 11620, AFLI 2013	4.5	4.1	-9%	3.8	8%
15	نسبة نمو المجموعات الورقية	ISO 11620	5%	0.05%	-99%	0.04%	25%
16	نسبة نمو المقتنيات الرقمية	Developed in-house	5%	0.00%	-100%	0%	0%
17	نسبة عدد التذاكر التي تم إنجازها إلى عدد التذاكر	Developed in-house	100%	100%	0%	99.0%	1%



• كما تبين الخارطة الثانية نتائج مؤشرات الأداء للنصف الثاني من هذا العام وفق نتائج تحليل استبيان تقييم جودة خدمات المكتبة :

UQU KAUL KPIs	قائمة المصادر المرجعية لمؤشرات الأداء المستخدمة		International Organization for Standardization		إدارة المكتبات		جامعة أم القرى UMM AL-QURA UNIVERSITY
	NCAAA	الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي	ISO				
	ISO 11620	الأيزو 11620 الخاص بمصادر المعلومات والمكتبات					
	IFLA	الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات (اعلم)					
	Developed in-house	تم تطويره داخليا					
خريطة مؤشرات الأداء للنصف الثاني من العام ٢٠٢٣ م / ١٤٤٤-١٤٤٥ هـ							
م	المؤشر	المصدر المرجعي	المستهدف	القيمة الفعلية	نسبة الفرق بين المستهدف والواقع %	القيمة المقارنة الداخلية	نسبة الفرق بين الفعلي والمقارنة الداخلية %
1	رضا المستخدمين في ملائمة وقت المكتبة	NCAAA 2016	4	3.9	-3%	3.6	8%
2	رضا المستخدمين عن بيئة المكتبة	NCAAA 2016	4	4.2	5%	3.9	8%
3	توفر بيئة مناسبة للاستخدام الفردي والمجموعات الصغيرة	NCAAA 2017	3.5	4.2	20%	3.8	11%
4	دقة الترفيف	ISO 11620, AFLI 2013	80%	83.0%	4%	77%	8%
5	رضا المستخدمين عن سهولة استخدام الموقع الإلكتروني	NCAAA 2016	4	4.1	2%	3.8	8%
6	كفاءة الأجهزة المخصصة للمستخدمين واستمرارية تشغيلها وعملها	NCAAA 2016	4	4	0%	3.6	11%
7	رضا المستخدمين عن مساعدة أخصائي المعلومات في المكتبة	NCAAA 2016	4.5	4.2	-7%	3.8	11%
4	رضا المستخدمين عن جودة خدمات المكتبة	NCAAA 2019	4	4.1	2%	3.8	8%
9	رضا المستخدمين عن كفاءة وتنوع مصادر المعلومات الورقية	NCAAA 2019	4	4.2	5%	3.8	11%
10	رضا المستخدمين عن كفاءة وتنوع مصادر المعلومات الإلكترونية	NCAAA 2019	4	4.1	2%	3.8	8%
11	رضا المستخدمين عن قواعد المعلومات التي تشترك بها المكتبة	NCAAA 2019	4	4.1	2%	3.8	8%
12	رضا المستخدمين عن خدمات الإعارة	Developed in-house	4	4.3	8%	4	8%
13	رضا المستخدمين عن جودة الدورات التدريبية	NCAAA, ISO 11620, AFLI 2013	4	4	0%	3.5	14%
14	رضا المستخدمين عن الخدمات الإلكترونية (اسأل أخصائي المعلومات، تسليم رسالة علمية، اخلاء طرف،...)	NCAAA, ISO 11620, AFLI 2013	4.5	4.2	-7%	3.8	11%
15	نسبة نمو المجموعات الورقية	ISO 11620	5%	0.05%	-99%	0.04%	25%
16	نسبة نمو المكتبات الرقمية	Developed in-house	5%	0.00%	-100%	0%	0%
17	نسبة عدد التذاكر التي تم إنجازها إلى عدد التذاكر	Developed in-house	100%	100%	0%	99.0%	1%

UQU KAUL KPIs	قائمة المصادر المرجعية لمؤشرات الأداء المستخدمة		International Organization for Standardization		إدارة المكتبات		جامعة أم القرى UMM AL-QURA UNIVERSITY	
	NCAAA	الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي	ISO					
	ISO 11620	الأيزو ١١٦٢٠ الخاص بمصادر المعلومات والمكتبات						
	IFLA	الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات (اعلم)						
	Developed in-house	تم تطويره داخليا						
خريطة مؤشرات الأداء للعام ٢٠٢٣ م / ١٤٤٤-١٤٤٥ هـ								
م	المؤشر	المصدر المرجعي	المستهدف	القيمة الفعلية	نسبة الفرق بين المستهدف والواقع %	القيمة المقارنة الداخلية	نسبة الفرق بين الفعلي والمقارنة الداخلية %	
1	رضا المستخدمين في ملائمة وقت المكتبة	NCAAA 2016	4	3.9	-3%	3.6	8%	
2	رضا المستخدمين عن بيئة المكتبة	NCAAA 2016	4	4.1	2%	3.9	5%	
3	توفر بيئة مناسبة للاستخدام الفردي والمجموعات الصغيرة	NCAAA 2017	3.5	4.1	17%	3.8	8%	
4	دقة الترفيف	ISO 11620, AFLI 2013	80%	82.4%	3%	77%	7%	82
5	رضا المستخدمين عن سهولة استخدام الموقع الإلكتروني	NCAAA 2016	4	4	0%	3.8	5%	
6	كفاءة الأجهزة المخصصة للمستخدمين واستمرارية تشغيلها وعملها	NCAAA 2016	4	4	0%	3.6	11%	
7	رضا المستخدمين عن مساعدة أخصائي المعلومات في المكتبة	NCAAA 2016	4.5	4.2	-7%	3.8	11%	
8	رضا المستخدمين عن جودة خدمات المكتبة	NCAAA 2019	4	4	0%	3.8	5%	
9	رضا المستخدمين عن كفاية وتنوع مصادر المعلومات الورقية	NCAAA 2019	4	4.1	2%	3.8	8%	4
10	رضا المستخدمين عن كفاية وتنوع مصادر المعلومات الإلكترونية	NCAAA 2019	4	4.1	2%	3.8	8%	
11	رضا المستخدمين عن قواعد المعلومات التي تشترك بها المكتبة	NCAAA 2019	4	4.1	2%	3.8	8%	
12	رضا المستخدمين عن خدمات الإعارة	Developed in-house	4	4.3	8%	4	8%	
13	رضا المستخدمين عن جودة الدورات التدريبية	NCAAA, ISO 11620, AFLI 2013	4	4	0%	3.5	14%	
14	رضا المستخدمين عن الخدمات الإلكترونية (اسأل أخصائي المعلومات، تسليم رسالة علمية، إخلاء طرف،...)	NCAAA, ISO 11620, AFLI 2013	4.5	4.1	-9%	3.8	8%	
15	نسبة نمو المجموعات الورقية	ISO 11620	5%	0.05%	-99%	0.04%	25%	
16	نسبة نمو المكتبات الرقمية	Developed in-house	5%	0.00%	-100%	0%	0%	
17	نسبة عدد التذاكر التي تم إنجازها إلى عدد التذاكر	Developed in-house	100%	100%	0%	99.0%	1%	



## جودة خدمات المكتبة





08

# التطلعات المستقبلية لإدارة المكتبات



4

مشروع تتطلع إدارة المكتبات لتنفيذها  
لتطوير الخدمات المقدمة

تسعى إدارة المكتبات بصفة دورية لرفع كفاءة جودة الخدمات المقدمة وتحسين البيئة المعرفية الجاذبة للإبداع وخلق مساحات معرفية للدراسة والبحث وذلك من خلال العديد من المشاريع القادمة بإذن الله ومنها :

## المشروعات الاستثمارية:

وتهدف لدعم التوجهات الاستثمارية وتنمية الموارد في الجامعة 

- استكمال متطلبات الشركة المختصة لمنصة اطبع لطباعة الإنتاج العلمي لجامعة أم القرى بمقابل مادي.
- متابعة تنفيذ المتجر الالكتروني للمقررات الالكترونية.

## مشروعات تطوير وتحسين بيئة المكتبة:

وتهدف لاستمرارية إنجاز مبادرة البيئة الذكية وتطوير البيئة الجاذبة للمكتبة. 

- توفير جهاز التعقيم
- توفير نظام مداد لإدارة المكتبات
- انشاء معرض الكتب النادرة
- تركيب البوابات الأمنية للدخول على المكتبة
- تنفيذ مبادرة الإسعافات الأولية

## مشروعات مع الجهات ذات العلاقة لتطوير الخدمات وتطوير المهارات المهنية لدى منسوبي إدارة المكتبات:

وتهدف لتبادل الخبرات المعرفية وتطوير مهارات المنسويين وتحسين خدمة المستفيدين 

- إتمام الشراكات المعرفية .
- إنشاء قاعدة الابتكار.
- إتمام شراكة مع مركز اللغة الإنجليزية لإكساب الموظفين والموظفات اللغة لاستخدام في تقديم الخدمات للمستفيدين .

## مشروعات لتطوير تنظيم مصادر المعرفة بإدارة المكتبات

وتهدف لتطوير تنظيم وفهرسة مصادر المعرفة 

- إتمام عضوية مكتبة الملك فهد الوطنية.
- استكمال حصر مصادر المعلومات الإلكترونية لجامعة أم القرى.
- رقمنة الرسائل العلمية الورقية.
- تحديث الأدلة والإجراءات بما يتوافق مع منصة واحة أم القرى المعرفية.



جامعة أم القرى  
إدارة المكتبات